

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2026 года

№ 279

Об официальном сайте Администрации
Тайшетского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области» (в редакции решения Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 19 декабря 2025 года № 79), законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», путем их объединения», руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить официальным сайтом Администрации Тайшетского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, расположенный по адресу: <http://www.taishet.irkmo.ru/>.

2. Утвердить Положение об официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Тайшетского муниципального округа, обеспечить своевременное размещение информации о деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений Администрации Тайшетского муниципального округа на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тайшетского района от 27 сентября 2016 года № 327 «Об официальном сайте администрации Тайшетского района»;

постановление администрации Тайшетского района от 24 марта 2022 года № 199 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», утвержденное

постановлением администрации Тайшетского района от 27 сентября 2016 года № 327.

5. Заместителю Управляющего делами - начальнику организационного отдела Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда»;

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://npa-tr.ru>).

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин

**Положение
об официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок организационно-технического обеспечения и информационного наполнения официального сайта Администрации Тайшетского муниципального округа.

2. Официальный сайт Администрации Тайшетского муниципального округа - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Мэра Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее - Мэр округа), Администрации Тайшетского муниципального округа (далее - Администрация округа), ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений (далее - отраслевые органы), на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3. В случаях отсутствия официального сайта у Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области официальная информация указанного органа местного самоуправления может размещаться на официальном сайте в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Официальный сайт действует в целях:

1) повышения информационной открытости деятельности Мэра округа, Администрации округа, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений;

2) обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Мэра округа, Администрации округа, ее отраслевых органов;

3) информационной поддержки реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан;

4) формирования объективного информационного образа муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» в информационном пространстве;

5) создания механизмов информационного взаимодействия Мэра округа, Администрации округа, ее отраслевых органов с гражданами;

6) интеграции интернет-ресурсов и оперативных материалов Администрации округа и ее отраслевых органов.

5. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на источник информации.

6. Иные органы и организации вправе размещать информацию на официальном сайте на основании письменного обращения руководства указанных органов (организаций) на имя мэра округа.

Глава 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗВИТИЯ, СОПРОВОЖДЕНИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

7. Официальный сайт в сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

8. Официальный сайт создается, развивается, модернизируется, сопровождается и администрируется отделом информатизации Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Отдел информатизации).

Отдел информатизации имеет право произвести техническую оптимизацию информационных данных, предоставляемых в электронном виде, а также изменить наименование файлов, если того требует технология размещения информации на официальном сайте.

Осуществление мероприятий по созданию, развитию, модернизации, сопровождению и администрированию официального сайта может быть полностью или в части передано третьим лицам, специализирующимся на разработке программного обеспечения, дизайне, размещении ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Координацию работ по созданию, развитию, модернизации, сопровождению и администрированию официального сайта осуществляет Управление делами администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Управление делами).

10. Администрирование официального сайта включает в себя:

- 1) взаимодействие с должностными лицами, ответственными за подготовку и представление информации, подлежащей размещению на официальном сайте;
- 2) обновление структуры, дизайна официального сайта;
- 3) управление процедурами интерактивных сервисов официального сайта;
- 4) контроль работы и оценку качества оказания услуг по технической поддержке официального сайта третьими лицами.

11. Администрирование официального сайта осуществляют администраторы, которые назначены распоряжением Администрации Тайшетского муниципального округа от 27 февраля 2026 года № 59 «О закреплении лиц, ответственных за представление информации, размещаемой на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа в сети «Интернет».

12. Администраторы официального сайта:

- 1) размещают представленную информацию на официальном сайте;
- 2) изменяют структуру разделов официального сайта;
- 3) управляют процедурами интерактивных сервисов официального сайта;
- 4) осуществляют технические мероприятия по защите информации, размещенной на официальном сайте;
- 5) устраняют ошибки, обнаруженные в работе официального сайта.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

13. На официальном сайте подлежит размещению информация, указанная в распоряжении Администрации Тайшетского муниципального округа от 27 февраля 2026 года № 59 «О закреплении лиц, ответственных за представление информации, размещаемой на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа в сети «Интернет» (далее – распоряжение).

14. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна соответствовать

требованиям статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» (далее - муниципальные правовые акты).

Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иным федеральным законам, законодательству Иркутской области, муниципальным правовым актам.

15. Организация подготовки, представление и размещение информации в разделах и вкладках на официальном сайте включает в себя:

- 1) подготовку и представление информации для размещения на официальном сайте;
- 2) размещение (в том числе изменение, обновление) информации на официальном сайте;
- 3) мониторинг информации, размещенной на официальном сайте, на предмет периодичности размещения, своевременности подготовки, качества информации, в том числе ее достоверности, полноты и актуальности.

16. Подготовка, представление информации для размещения на официальном сайте осуществляют лица, определенные распоряжением.

17. Ответственность за подготовку информации, её своевременное предоставление для размещения на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа несут должностные лица, определенные распоряжением.

18. Лица, ответственные за подготовку и представление информации для размещения на официальном сайте:

- 1) запрашивают, обобщают и подготавливают соответствующую информацию;
- 2) представляют информацию администратору официального сайта для размещения;
- 3) осуществляют мониторинг информации, размещенной на официальном сайте, на предмет периодичности размещения, своевременности подготовки, качества информации, в том числе ее достоверности, полноты и актуальности;
- 4) несут ответственность за достоверность, полноту, актуальность информации, в том числе за идентичность бумажного и электронного вариантов документов, а также за соблюдение сроков и периодичности размещения информации.

19. Размещение информации на официальном сайте осуществляют администраторы официального сайта.

20. Администраторы официального сайта размещают представленные материалы в соответствующие разделы официального сайта, права на редактирование которых предоставлены им распоряжением.

21. Лица, ответственные за подготовку и представление информации для размещения в разделах и вкладках официального сайта, направляют информацию в электронном виде администраторам сайта.

Информация, подлежащая размещению на главной странице официального сайта, представляется за подписью руководителя структурного подразделения с заявкой на имя Управляющего делами администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Управляющий делами), приведенной в приложении к настоящему Положению.

Согласование Управляющим делами размещения информационных материалов на официальном сайте осуществляется в виде визы с датой и подписью Управляющего делами.

22. Информационные материалы, представляемые для размещения, должны соответствовать следующим требованиям:

1) информационные материалы в электронном виде представляются на компакт-дисках, флэш-накопителях или в электронном виде на адрес электронной почты Отдела;

2) электронная версия текстовых и табличных материалов должна быть выполнена программой Microsoft Office Word с расширением «doc» или «docx», «pdf»;

3) не допускается представление материалов на электронных бланках с использованием текстовых блоков и рамок;

4) каждый материал должен представляться отдельным файлом в виде единого документа вместе с приложениями в соответствии с их нумерацией;

5) не допускается представление нескольких материалов в виде единого файла;

6) фотоматериалы, используемые в текстовом документе, представляются отдельным файлом (формат файла: JPG);

7) при оформлении текста (как при использовании шаблонов, так и при оформлении приложений) не допускается:

подгонка абзацев с помощью множественных пробелов;

набор текста в несколько колонок;

использование вертикального объединения ячеек;

8) при оформлении текста должен быть использован шрифт TIMES NEW ROMAN с размером шрифта 12 и форматом абзаца.

23. Администраторы проверяют информацию на предмет ее соответствия требованиям к информационным материалам, указанным в пункте 22 настоящего Положения и размещают её в срок не позднее следующего рабочего дня с момента ее получения.

24. Если электронный текст информационного материала не соответствует бумажному носителю, требованиям настоящего Положения, документ не подлежит размещению на официальном сайте. В этом случае электронный текст вместе с бумажным носителем возвращается исполнителю для доработки.

Глава 4. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

25. Меры по защите информации, размещенной на официальном сайте, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

26. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, обеспечиваются:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих фиксировать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию о редакторах официального сайта;

2) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность их восстановления;

3) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций продолжительностью не менее одного года, с ежегодными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - продолжительностью не менее трех лет.

27. Ответственность за круглосуточную работу и техническую поддержку официального сайта несет Отдел информатизации.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ТЕХНИЧЕСКИМ ФУНКЦИЯМ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

28. При разработке официального сайта должны применяться простые дизайнерские решения, не требующие для отображения информации использования дополнительного специализированного программного обеспечения.

29. Официальный сайт должен предусматривать следующие вспомогательные системы и справочную информацию:

- 1) наличие полезных ссылок;
- 2) карта официального сайта;
- 3) расширенная поисковая система по официальному сайту;
- 4) возможность размещения ответов на запросы пользователей в интерактивном режиме (интернет-приемная);
- 5) голосование или анкетирование посетителей официального сайта;
- 6) заполнение посетителями официального сайта электронных информационных форм и запросов;
- 7) возможность подписки на информационные рассылки с официального сайта;
- 8) наличие версии официального сайта для печати и возможности отключения графики;
- 9) наличие версии официального сайта для слабовидящих.

30. Официальный сайт физически размещается на технической площадке, определенной на основании договора.

31. На официальном сайте:

- 1) не допускается размещение коммерческих рекламных материалов (коммерческих рекламных баннеров);
- 2) запрещается размещение информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну или отнесенной к информации ограниченного доступа, информационных материалов, представленных с нарушением требований настоящего Положения.

32. Запрещается использовать официальный сайт в предвыборной агитации, агитации по вопросам референдумов, распространять через него любые агитационные предвыборные материалы, агитационные материалы по вопросам референдума.

33. Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов с информационным наполнением, включающим:

- 1) постоянную информацию;
- 2) периодическую информацию;
- 3) оперативную информацию.

34. Тематический информационный раздел создается на официальном сайте только при наличии информации для размещения в нем.

Изменение общей структуры тематических разделов и дизайна официального сайта осуществляется по техническому заданию, разработанному Отделом информатизации по согласованию с Управляющим делами.

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

35. Информация, размещенная на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

36. Информация, размещенная на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

37. Для доступа к информации, размещенной на официальном сайте, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

38. Официальный сайт должен обеспечивать максимально возможное быстродействие технических средств пользователя информацией. Приоритетом при создании официального сайта является сокращение времени, в течение которого его страницы открываются пользователем информацией, в том числе и при использовании медленного соединения.

39. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице не менее чем за сутки до начала работ.

40. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

41. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.

42. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Правовые акты, их проекты, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Правовые акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в форме их электронных образов.

43. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации,

размещенной на официальном сайте;

2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

3) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации, размещенной на официальном сайте;

4) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на них программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информацией;

5) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

6) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

7) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального портала Иркутской области средствами веб-обозревателя.

44. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта;

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

45. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Управляющий делами администрации
Тайшетского муниципального округа



Е.Н. Прикладова

Приложение
к Положению об официальном сайте Администрации
Тайшетского муниципального округа
в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Согласовано:
Управляющий делами администрации Тайшетского муниципального округа

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

| Наименование информации, имя и формат файла | Необходимость размещения фото-, видеоматериалов, имя и формат файла | Страница (раздел, подраздел) сайта, в котором требуется разместить информацию | Срочность размещения (немедленно, срочно, обычный срок) |
|--|---|---|---|
| Наименование информации _____, Наименование файла с указанием формата: _____ | | | |

Электронная версия документа и приложения(ий) к нему соответствует бумажному носителю.

Подпись руководителя структурного подразделения _____ Ф.И.О
Контактный телефон должностного лица, подготовившего информацию

**ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

| Наименование проекта, имя и формат файла | Страница (раздел, подраздел) сайта, в котором требуется разместить информацию | Срочность размещения (немедленно, срочно, обычный срок) | Сведения о проведении независимой экспертизы проекта муниципального правового акта |
|--|---|---|--|
| Проект _____ _____, Наименование файла с указанием формата: _____ | | | Дата начала независимой экспертизы: _____ Дата окончания независимой экспертизы: _____ Заключение по результатам независимой экспертизы может быть направлено в _____ (полное наименование юридического лица, в адрес которого может быть направлено заключение) - по адресу: _____ _____ (почтовый адрес); - по электронной почте: _____ (официальный адрес электронной почты) - через Интернет-приемную администрации в сети «Интернет»: _____ Справки по телефону: 8(39563) _____ (контактный телефон) |

Электронная версия документа и приложения(ий) к нему соответствует бумажному носителю.

Подпись руководителя структурного подразделения _____ Ф.И.О
 Контактный телефон должностного лица, подготовившего информацию _____