

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование "Тайшетский район"**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 3 " мая 2024 года

№ 421

"Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 "О системе управления государственными программами Российской Федерации", руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", администрация Тайшетского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" (прилагается).
2. Установить, что формирование муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", реализация которых начинается с 2026 года, осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Структурным подразделениям администрации Тайшетского района – ответственным исполнителям муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" совместно с соисполнителями муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" в 2025-2026 годах обеспечить предоставление годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" за 2024, 2025 годы в соответствии с нормами Положения о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденного постановлением администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809.
4. Управлению экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района (Климановой Н.В.) в 2025-2026 году обеспечить представление доклада о ходе реализации муниципальных программ за 2024, 2025 годы в соответствии с нормами Положения о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденного постановлением администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809.
5. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года:

постановление администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809 "Об утверждении положения о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район";

постановление администрации Тайшетского района от 17 января 2019 года № 22 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809";

постановление администрации Тайшетского района от 22 апреля 2019 года № 229 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809";

постановление администрации Тайшетского района от 16 октября 2019 года № 606 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809";

постановление администрации Тайшетского района от 9 декабря 2019 года № 744 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809";

постановление администрации Тайшетского района от 13 января 2020 года № 4 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809";

постановление администрации Тайшетского района от 25 февраля 2020 года № 123 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809";

постановление администрации Тайшетского района от 15 февраля 2021 года № 64 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809";

постановление администрации Тайшетского района от 7 ноября 2022 года № 895 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809";

постановление администрации Тайшетского района от 11 октября 2023 года № 788 "О внесении изменений в Положение о порядке формирования, разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", утвержденное постановлением администрации Тайшетского района от 28 декабря 2018 года № 809".

6. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда".

7. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании "Портал правовой информации администрации Тайшетского района" (<https://npa-tr.ru>).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам Е.В. Ефимову.

И.о. мэра Тайшетского района



М.В. Малиновский

## **Положение о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"**

Настоящее Положение о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Положение) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" (далее – муниципальная программа) .

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) муниципальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей, решение задач и реализацию направлений социально-экономической политики муниципального образования "Тайшетский район", определенных стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район", правовыми актами (поручениями) Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации и Иркутской области, поручениями мэра Тайшетского района (далее – проект) в условиях временных и ресурсных ограничений;

2) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления;

3) процессные мероприятия - мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с устоявшимися процедурами в рамках исполнения функций органов местного самоуправления;

4) структурный элемент муниципальной программы – неотъемлемая часть муниципальной программы, представляющая собой муниципальные проекты и (или) комплекс процессных мероприятий, содержащая взаимосвязанные мероприятия, направленные на достижение задачи структурного элемента муниципальной программы (далее - структурный элемент);

5) задача структурного элемента - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

6) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

7) объект - конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента;

8) показатель (индикатор) - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, структурного элемента;

9) ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Тайшетского района, определенное администрацией Тайшетского района в

качестве ответственного за разработку и реализацию муниципальной программы (далее - Ответственный исполнитель);

10) соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации Тайшетского района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурных элементов муниципальной программы (далее – Соисполнители);

11) участники муниципальной программы – структурные подразделения администрации Тайшетского района, органы государственной власти, муниципальные образования, входящие в состав Тайшетского района, муниципальные учреждения Тайшетского района, хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятия (результата) структурного элемента (далее - Участники).

12) комиссия по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий организационные, координирующие и контролирующие функции по вопросам разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ. Состав и порядок работы Комиссии определяются администрацией Тайшетского района;

13) параметры муниципальной программы (структурного элемента) – цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), мероприятия (результаты), объем ресурсов, необходимый для достижения целей, задач муниципальной программы (структурного элемента);

14) иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством.

2. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - национальные цели), с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ на достижение показателей, характеризующих достижение национальных целей (далее - показатели национальных целей), в том числе в рамках реализации Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года N 2765-р;

2) обеспечение целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район", установленных документами стратегического планирования;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере;

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования "Тайшетский район", бюджетов поселений, внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) выделение в муниципальной программе муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, а также отдельных мероприятий, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами, целями, задачами, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район" на 2019-2036 годы.

Основные параметры муниципальных программ формируются с учетом прогноза социально-экономического развития Тайшетского района на среднесрочный и (или) долгосрочный период.

4. Муниципальная программа включает в себя структурные элементы, содержащие в том числе мероприятия (результаты) и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости).

5. Муниципальные программы разрабатываются на период не менее 6 лет.

Муниципальные программы могут быть пролонгированы путем внесения в них изменений.

Срок реализации входящих в муниципальную программу структурных элементов, а также отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

Структурные элементы формируются в порядке, предусмотренном Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район" и Методическими рекомендациями по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании "Тайшетский район".

6. Перечень расходов, не подлежащих включению в муниципальные программы муниципального образования "Тайшетский район", определен в соответствии с приложением 12 к настоящему Положению.

## **Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, который формируется Комиссией и утверждается постановлением администрации Тайшетского района.

Перечень муниципальных программ оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

8. Проект Перечня муниципальных программ (внесение изменений и дополнений в него) подготавливаются Управлением экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района (далее - Управление экономики) на основании предложений структурных подразделений администрации Тайшетского района, представленных в Управление экономики.

Предложение должно содержать следующие разделы:

1) предварительное наименование муниципальной программы;

2) информация об инициаторе разработки:

наименование структурного подразделения администрации Тайшетского района;

контактные телефоны, факс;

адрес электронной почты;

3) описание проблемного вопроса и его актуальности:

характер проблемы и причины ее возникновения;

описание категорий граждан, которых затрагивает данная проблема;

возможные последствия в случае не решения проблемного вопроса.

4) предварительная оценка объемов финансирования и сроков реализации муниципальной программы;

5) оценка возможного социально-экономического эффекта реализации предлагаемой муниципальной программы;

Внесение изменений в Перечень муниципальных программ производится постановлением администрации Тайшетского района на основании решения Комиссии.

### **Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

9. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем совместно с Соисполнителями и Участниками муниципальной программы.

10. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку и утверждение муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями;

2) формирует перечень структурных элементов и отдельных мероприятий муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников;

3) формирует реестр документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, а также обеспечивается его актуальность и полноту;

4) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников, несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы;

5) осуществляет подготовку постановлений администрации Тайшетского района о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование;

6) рекомендует соисполнителям и участникам осуществить разработку отдельных структурных элементов;

7) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

8) запрашивает у соисполнителей и участников информацию о ходе реализации структурных элементов;

9) готовит отчеты о реализации муниципальной программы;

10) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой проведения оценки муниципальных программ, установленной настоящим Положением;

11) осуществляют иные полномочия, связанные с реализацией муниципальной программы, в соответствии с законодательством;

12) обеспечивает размещение муниципальной программы и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации Тайшетского района во вкладке "Муниципальные программы" в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

11. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию структурных элементов, их согласование с участниками, в реализации которых предполагается их участие и направление ответственному исполнителю;

2) несут ответственность за достижение показателей структурных элементов, а также за достижение значений мероприятий (результатов) структурных элементов;

3) разрабатывают и согласовывают проекты изменений в структурные элементы, за реализацию которых несут ответственность и направляют их ответственному исполнителю;

4) запрашивают у участников информацию о ходе реализации мероприятий (результатов), ответственными за исполнение которых являются участники;

5) разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации структурного элемента, предложения по повышению эффективности реализации структурных элементов;

6) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию, для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

7) предоставляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

8) выполняют иные функции, связанные с реализацией муниципальной программы, в соответствии с законодательством.

12. Участники:

1) обеспечивают реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы информацию;

3) выполняют иные функции, связанные с реализацией муниципальной программы, в соответствии с законодательством.

#### **Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

13. Муниципальная программа включает систему следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район":

1) приоритеты и цели муниципальной политики, в том числе с указанием связи с национальными целями, целями и задачами, в сфере, соответствующей муниципальной программе;

2) паспорт муниципальной программы;

3) паспорт структурных элементов;

4) порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (при необходимости);

5) порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (при необходимости);

6) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования "Тайшетский район" (при необходимости);

7) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования "Тайшетский район".

14. Ответственным исполнителем совместно с соисполнителями осуществляется формирование реестра документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения (далее - реестр документов), а также обеспечивается его актуальность и полнота по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Реестр документов размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района во вкладке "Муниципальные программы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня его формирования.

15. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 13 настоящего Положения разрабатываются в соответствии с макетом муниципальной программы муниципального образования "Тайшетский район", являющимся приложением 3 к настоящему Положению (далее - Макет).

Документы, указанные в пункте 3 пункта 13 настоящего Положения разрабатываются в соответствии с приложением 1 Методических рекомендаций по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании "Тайшетский район" и приложения 3 Положения об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район".

16. Паспорт муниципальной программы содержит:

1) основные положения о муниципальной программе с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, периода реализации, цели, финансового обеспечения реализации муниципальной программы по годам реализации в целом по муниципальной

программе, связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Иркутской области;

2) показатели муниципальной программы по годам реализации этой муниципальной программы;

3) перечень структурных элементов и отдельных мероприятий муниципальной программы;

4) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам;

5) перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, в отношении которых предусмотрены бюджетные инвестиции (при необходимости).

17. Управление экономики осуществляет методическое руководство по вопросам разработки муниципальных программ. Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке муниципальных программ, осуществляет Финансовое управление администрации Тайшетского района.

## **Глава 5. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

18. Проект муниципальной программы должен пройти экспертизу и общественное обсуждение.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тайшетского района для проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования "Тайшетский район".

До прохождения экспертизы и общественного обсуждения Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы на рассмотрение и согласование первому заместителю или заместителю мэра Тайшетского района, курирующим данные направления.

19. Экспертиза включает в себя:

внутреннюю экспертизу, проводимую Управлением экономики, Финансовым управлением администрации Тайшетского района (далее Финансовое управление), отделом правовой работы Управления делами администрации Тайшетского района (далее – отдел правовой работы);

внешнюю экспертизу, проводимую Контрольно-счетной палатой Тайшетского района.

20. Для проведения внутренней экспертизы проект муниципальной программы одновременно представляется Ответственным исполнителем в печатном и электронном виде в Управление экономики, Финансовое управление, отдел правовой работы, которые в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов осуществляют их экспертизу по следующим направлениям:

1) Управление экономики:

соблюдение требований к структуре и содержанию муниципальной программы;

соответствие целей, задач, показателей муниципальной программы целям, задачам, показателям приоритетам социально-экономического развития Тайшетского района;

соответствие мероприятий (результатов) заявленным целям и задачам муниципальной программы;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей, результатов реализации муниципальной программы статистической отчетности, отчетов структурных подразделений администрации Тайшетского района, опросов, расчетов и др.;

значимость планируемых результатов реализации муниципальной программы для социально-экономического развития МО "Тайшетский район";

2) Финансовое управление:

оценка возможностей районного бюджета по финансовому обеспечению реализации муниципальной программы в заявленных объемах;



обоснованность планируемого объема расходов, указанных в проекте муниципальной программы;

3) Отдел правовой работы:

соответствие положений муниципальной программы федеральному, областному законодательству, Уставу муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области" и нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования "Тайшетский район";

соответствие мероприятий (результатов) муниципальной программы вопросам местного значения Тайшетского района и полномочиям органов местного самоуправления;

наличие коррупциогенных факторов.

21. Представленные материалы должны содержать исчерпывающие данные для проведения внутренней экспертизы.

22. Для подготовки заключения внутренней экспертизы Управление экономики, Финансовое управление, отдел правовой работы запрашивают в письменной форме у Ответственного исполнителя сведения и материалы, обосновывающие показатели, результаты муниципальной программы, ресурсного обеспечения муниципальной программы.

23. Финансовое управление и отдел правовой работы направляет заключение по результатам экспертизы проекта муниципальной программы в Управление экономики.

24. По результатам внутренней экспертизы Управление экономики в течение двух рабочих дней от даты поступления заключения отдела правовой работы и Финансового управления, готовит сводное заключение о целесообразности и возможности реализации проекта муниципальной программы в предложенном варианте (далее - сводное заключение) и направляет его Ответственному исполнителю. В случае необходимости формируются и доводятся до Ответственного исполнителя рекомендации по доработке проекта муниципальной программы.

25. С учетом замечаний и предложений, изложенных в сводном заключении, Ответственный исполнитель осуществляет доработку проекта муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня поступления сводного заключения.

26. Доработанный проект муниципальной программы повторно представляется Ответственным исполнителем в печатном и электронном виде одновременно в Управление экономики, Финансовое управление, отдел правовой работы, которые в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов осуществляют их экспертизу по установленным пунктом 20 направлениям и в установленном пунктами 20-22 порядке настоящего Положения.

27. После получения Ответственным исполнителем положительного сводного заключения по результатам внутренней экспертизы Ответственный исполнитель в трехдневный срок:

1) направляет проект муниципальной программы и сводное заключение в Контрольно-счётную палату Тайшетского района, для проведения внешней экспертизы.

2) организует проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы в установленном постановлением администрации Тайшетского района порядке.

Внешняя экспертиза должна быть проведена и заключение по результатам экспертизы направлено Ответственному исполнителю в срок не более 10 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы и сводного заключения в Контрольно-счётную палату Тайшетского района.

В случае наличия замечаний и предложений, проект муниципальной программы дорабатывается Ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 календарных дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Контрольно-счётную палату Тайшетского района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления доработанного проекта муниципальной программы в Контрольно-

счетную палату Тайшетского района с выдачей соответствующего заключения.

После получения Ответственным исполнителем положительного заключения по результатам внешней экспертизы копия заключения Контрольно-счетной палаты направляется в Управление экономики в день получения результатов.

28. Результаты общественного обсуждения проекта муниципальной программы носят рекомендательный характер.

В случае корректировки проекта муниципальной программы по результатам общественного обсуждения и внешней экспертизы, доработанный проект муниципальной программы с пояснительной запиской, содержащей сведения о внесенных изменениях, а также их обоснование, направляется Ответственным исполнителем на повторную внутреннюю экспертизу в установленном пунктом 26 порядке настоящего Положения.

29. При наличии положительного заключения по результатам внутренней и внешней экспертизы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления администрации Тайшетского района об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия.

30. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Тайшетского района в сроки, установленные "Положением о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования "Тайшетский район" и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Думу Тайшетского района одновременно с проектом местного бюджета", но не позднее 1 месяца до дня внесения в Думу Тайшетского района проекта решения о бюджете муниципального образования "Тайшетский район".

31. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней после утверждения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) обеспечивает ее (их) размещение на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://taishetcom.do.am>), раздел "Муниципальные программы".

32. Управление экономики на основе информации Ответственных исполнителей муниципальных программ осуществляет ведение Реестра муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

## **Глава 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ**

33. Муниципальные программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район".

Для реализации муниципальных программ в установленном законодательством порядке могут привлекаться средства федерального, областного бюджетов, бюджетов поселений и внебюджетных источников.

Средства внебюджетных источников, поселений, федерального и областного бюджетов учитываются при реализации мероприятий (результатов) муниципальной программы на основании соответствующих правовых актов, соглашений (договоров).

34. Ежегодное уточнение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы и входящих в нее структурных элементов, осуществляется во время формирования и утверждения бюджета муниципального образования "Тайшетский район" на очередной финансовый год и плановый период (далее - районный бюджет).

Программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Тайшетского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

35. Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые при реализации муниципальной программы, проводятся в соответствии с действующим законодательством.

36. На основании информации о муниципальных программах, представляемой Ответственными исполнителями, Управление экономики формирует Перечень муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район", предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году (далее - Перечень) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению и представляет его на рассмотрение и утверждение мэру Тайшетского района.

Утвержденный Перечень в срок до 1 октября текущего года направляется в Финансовое управление в составе сведений к проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

37. Объемы финансирования муниципальной программы утверждаются решением Думы Тайшетского района о районном бюджете в составе ведомственной и функциональной структуры расходов бюджета по индивидуальным кодам целевых статей расходов бюджета.

38. Финансирование расходов на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляется по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств районного бюджета в рамках утвержденных бюджетных ассигнований.

39. Финансирование муниципальной программы, утвержденной после утверждения районного бюджета, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

При наличии дополнительных источников поступлений в районный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов районного бюджета финансирование муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году, может осуществляться в текущем финансовом году при условии внесения соответствующих изменений в районный бюджет.

## **Глава 7. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММЫ**

40. Мониторинг реализации муниципальной программы - это система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на ранее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

41. Мониторинг реализации муниципальной программы проводится Управлением экономики с целью получения информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

42. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами реализации структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы (далее - план реализации).

План реализации разрабатывается в составе структурного элемента муниципальной программы ежегодно до 30 декабря текущего года.

Соисполнители структурных элементов разрабатывают и согласовывают с ответственным исполнителем муниципальной программы план реализации, который содержит подробный перечень всех мероприятий (результатов), контрольных точек, даты наступления контрольных точек, ответственных исполнителей.

В случае принятия решения о внесении изменений в структурный элемент муниципальной

программы, Соисполнитель вносит одновременно соответствующие изменения в план реализации.

43. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы Соисполнители представляют Ответственному исполнителю муниципальной программы, в состав которых входят структурные элементы, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о реализации муниципальных проектов, сформированных в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район", отчеты о реализации комплекса процессных мероприятий, сформированных в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании "Тайшетский район".

Ежегодно в срок, до 1 февраля, следующего за отчетным годом, Соисполнители предоставляют отчет о результатах реализации структурного элемента (в случае завершения реализации структурного элемента – дополнительно итоговый отчет) за отчетный год (за весь период реализации) в соответствии с формой, приведённой в приложении 6 к настоящему Положению, с приложением отчетов о реализации муниципальных проектов, сформированных в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район", отчетов о реализации комплекса процессных мероприятий, сформированных в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании "Тайшетский район".

44. Ответственный исполнитель формирует и представляет в Управление экономики ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о реализации муниципальной программы (далее – ежеквартальный отчет) нарастающим итогом с начала года, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению с приложением отчетов по структурным элементам, сформированных в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район" и Методическими рекомендациями по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании "Тайшетский район".

45. Финансовое управление формирует и представляет в Управление экономики ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об исполнении муниципальных программ нарастающим итогом с начала года, по форме согласно приложения 8 к настоящему Положению.

Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов реализации муниципальных программ осуществляется заместителями мэра Тайшетского района, курирующими данные направления.

46. По итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации Ответственный исполнитель подготавливает:

Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы.

Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, Итоговый отчет о реализации муниципальной программы (далее – Отчет) оформляется по форме, приведённой в приложении 9 к настоящему Положению, и содержит:

1) отчет об исполнении показателей муниципальной программы по форме, согласно приложения 7 к настоящему Положению;

2) анализ объема финансирования муниципальной программы по форме, согласно приложения 7 к настоящему Положению;

3) отчет о реализации муниципальных проектов, сформированный в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район";

4) отчет о реализации комплекса процессных мероприятий, сформированный в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании "Тайшетский район";

5) информацию о внесенных в муниципальную программу изменениях, с обоснованием изменений и указанием реквизитов соответствующих муниципальных правовых актов;

6) расчёт оценки эффективности реализации муниципальной программы, выполненный в соответствии с методикой проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ, приведённой в приложении 10 к настоящему Положению.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы Ответственный исполнитель подготавливает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

47. Анализ объема финансирования муниципальной программы (таблица 2 приложения 7 к настоящему Положению), сведения о финансовом обеспечении муниципального проекта (раздел III приложение 4 к Положению организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район"), информация о направлениях и объемах финансирования комплекса процессных мероприятий (таблица 2 приложение 3 Методических рекомендаций по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании "Тайшетский район") - направляются ответственным исполнителем в Финансовое управление для проведения сверки показателей объемов финансирования и согласования.

Финансовое управление осуществляет согласование указанных выше документов в течение 3 рабочих дней с даты предоставления соответствующего документа в Финансовое управление.

48. Управление экономики в срок не позднее 12 января текущего года доводит до Ответственных исполнителей график предоставления Отчетов.

Отчёты предоставляются Ответственными исполнителями согласно графика не позднее 15 февраля текущего года.

49. Управление экономики проверяет соответствие представленного отчета требованиям, установленным пунктами 46-47 настоящего Положения. При наличии несоответствия Отчета предъявляемым требованиям, Отчет направляется на доработку Ответственному исполнителю муниципальной программы, который в течение 5 рабочих дней устраняет недостатки и повторно направляет отчет в Управление экономики.

Управление экономики в течение 10 рабочих дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его Ответственному исполнителю.

50. Управление экономики ежегодно организует рассмотрение Отчетов на заседании Комиссии в срок до 1 апреля текущего года.

Ответственный исполнитель представляет устный доклад о реализации муниципальной программы в отчетном году и за весь период реализации муниципальной программы в случае окончания срока реализации муниципальной программы (далее - Доклад).

Доклад представляет руководитель структурного подразделения администрации Тайшетского района – Ответственного исполнителя муниципальной программы. В случае отсутствия руководителя – лицо, исполняющее его обязанности или его замещающее.

Время изложения Доклада не должно превышать 10 минут. Доклад должен иметь следующую структуру:

1) информация о достижении показателей муниципальной программы и структурных элементов;

2) информация о выполнении (невыполнении) мероприятий (результатов) структурных элементов в течение отчетного периода (в случае невыполнения - причины невыполнения) и контрольных точек;

3) сведения об использовании бюджетных и иных средств финансирования муниципальной программы за отчетный период;

4) краткая информация о внесенных Ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу в течение отчетного периода;

5) предварительная оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

6) предложения об оптимизации ресурсного обеспечения муниципальной программы;

7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

51. По результатам рассмотрения Отчета Комиссией может быть принято решение:

1) о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

2) о прекращении муниципальной программы.

Рекомендации Комиссии являются основанием для подготовки Ответственным исполнителем Программы проекта постановления администрации Тайшетского района о внесении изменений в муниципальную программу.

52. Решение Комиссии по Отчету утверждается постановлением администрации Тайшетского района. Проект постановления администрации Тайшетского района подготавливается Управлением экономики.

53. Отчет размещается Ответственным исполнителем на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://taishetcom.do.am>), Раздел "Муниципальные программы", в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Сводный отчет в форме доклада о реализации муниципальных программ за отчетный год формируется Управлением экономики, представляется мэру Тайшетского района на рассмотрение и утверждение, и размещается на официальном сайте администрации Тайшетского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://taishetcom.do.am>), Раздел "Муниципальные программы" в срок до 25 мая года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложения 11 к настоящему Положению.

54. Ответственный исполнитель, Соисполнитель, участники муниципальной программы несут солидарную ответственность за своевременное выполнение муниципальной программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность предоставляемых сведений о финансировании и реализации муниципальной программы.

55. Контроль за целевым использованием средств, направленных на реализацию муниципальной программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

## **Глава 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (КОРРЕКТИРОВКИ) И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

56. В процессе реализации муниципальной программы Ответственный исполнитель (Соисполнитель - в части внесения изменений в соответствующий структурный элемент) вправе принять решение о внесении изменений в муниципальную программу (структурный элемент) в следующих случаях:

1) при внесении изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, в части внесения изменений в федеральные и государственные программы Иркутской области;

2) при изменении объема финансирования муниципальной программы (структурного элемента) на текущий финансовый год (в том числе, по результатам проведения оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы) при изменении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (структурного элемента) в

связи с внесением изменений в решение Думы Тайшетского района на текущий финансовый год и плановый период;

3) изменение объема финансирования муниципальной программы (структурного элемента) за счет привлечения внебюджетных источников финансирования, а также выделения и (или) изменения объема субсидий, и иных межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области, направляемых на реализацию муниципальной программы (структурного элемента);

4) при распределении (перераспределении) средств бюджета между структурными элементами муниципальной программы;

5) при изменении объемов финансирования мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

6) изменения целей, задач, мероприятий (результатов) и значений мероприятий (результатов), целевых показателей и плановых значений целевых показателей, сроков реализации, соисполнителей муниципальной программы, структурных элементов;

7) при обнаружении разработчиком (соисполнителем) муниципальной программы, структурного элемента технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) в муниципальной программе, структурном элементе;

Ответственный исполнитель подготавливает проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

Внесение изменений в структурные элементы осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район" и Методическими рекомендациями по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании "Тайшетский район".

Проект постановления о внесении изменений направляется на экспертизу в порядке, установленном пунктами 20-27 настоящего Положения.

Основанием утверждения изменений в Программу является наличие положительного сводного заключения по результатам внутренней экспертизы, положительного заключения по результатам внешней экспертизы, отсутствие информации о принятых предложениях и замечаниях участников общественного обсуждения по результатам проведения общественных обсуждений.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Думы Тайшетского района на текущий финансовый год и плановый период в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

57. При разработке проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу проведение внешней экспертизы и общественных обсуждений не требуется в следующих случаях:

1) если изменения в муниципальную программу носят уточняющий характер (обнаружение разработчиком (соисполнителем) муниципальной программы, структурного элемента технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок) в муниципальной программе, структурном элементе) и не предусматривают изменение или уточнение параметров муниципальной программы, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6 пункта 56 настоящего Положения;

2) при приведении муниципальной программы в соответствие с решением Думы Тайшетского района о районном бюджете;

3) если изменения муниципальной программы касаются объема межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджетов другого уровня и имеющих целевое назначение.

В таких случаях Ответственным исполнителем подготавливается проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, проводится внутренняя экспертиза в порядке, установленном пунктами 20-25 настоящего Положения.

Основанием утверждения изменений в Программу является положительное сводное заключение по результатам внутренней экспертизы.

58. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (структурного элемента), при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов, если сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении, в районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из данных контрактов.

## **Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

59. За достижение цели, утвержденной муниципальной программой, за достижение показателей муниципальной программы, за эффективное и целевое использование бюджетных средств муниципальной программы персональную ответственность несет руководитель профильного структурного подразделения администрации Тайшетского района, являющегося Ответственным исполнителем.

60. За обеспечение своевременной и качественной реализации структурных элементов, за достижение целевых показателей, мероприятий (результатов) структурных элементов, за эффективное использование бюджетных средств структурных элементов, персональную ответственность несут руководители структурных подразделений администрации Тайшетского района, являющихся Соисполнителями.

61. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Ответственными исполнителями, Соисполнителями и участниками муниципальной программы по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного Положения, должны разрешаться путем переговоров, создания рабочих групп.

Рабочая группа обязана в течение 5 рабочих дней снять разногласия и выработать соответствующие решения.

62. При не урегулировании спорных вопросов, споры разрешаются путем внесения мотивированных предложений сторон в письменном виде на рассмотрение Комиссии.

63. Решение Комиссии является окончательным.

64. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, нарушение порядка предоставления бюджетной отчетности и другие нарушения, получатели бюджетных средств несут в соответствии с действующим законодательством.

Начальник Управления экономики  
и промышленной политики  
администрации Тайшетского района



Н.В. Климанова



Приложение 1

к Положению о порядке разработки, формирования и реализации  
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН"**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Срок реализации	Ответственный исполнитель

Приложение 2

к Положению о порядке разработки, формирования и реализации  
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

Реестр  
документов, входящих в систему документов  
муниципальной программы

N п/п	Тип документа <1>	Вид документа <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты <4>	Разработчик <5>	Гиперссылка на текст документа <6>
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Наименование"						
1.						
N.						
N Структурный элемент "Наименование"						
1.						
N.						

<1> Указывается тип документа (например, паспорт муниципальной программы, паспорт структурного элемента).

<2> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение ).

<3> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<4> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<5> Указывается наименование структурного подразделения администрации Тайшетского района, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение 3

к Положению о порядке разработки, формирования и реализации  
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

МАКЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – Макет)  
" \_\_\_\_\_ "  
(наименование муниципальной программы)

Раздел I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

1. Данный раздел муниципальной программы содержит:

1.1 описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

1.2 краткий анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием существующих проблем и ограничений, текущих итогов реализации муниципальной политики в данной сфере, а также обоснование целесообразности разработки муниципальной программы;

1.3 задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

Раздел II. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. Раздел, содержащий основные положения паспорта муниципальной программы, оформляется по форме согласно Таблице 1 приложения к Макету.

3. Цель муниципальной программы должна быть направлена на достижение тактической цели приоритета и (или) задач отраслевого комплекса экономики стратегии социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район" на 2019- 2036 года.

4. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:  
специфичность (соответствие сфере реализации муниципальной программы);  
конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость (достижение цели можно проверить путем оценки с использованием показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район");

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

5. Формулировка цели муниципальной программы не должна дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

6. Раздел, содержащий показатели муниципальной программы, оформляется по форме согласно Таблице 2 приложения к Макету.

7. В перечень показателей муниципальных программ рекомендуется включать:

1) показатели, характеризующие достижение национальных целей, установленных для муниципального образования "Тайшетский район", а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;

2) показатели, содержащиеся в соглашениях о предоставлении субсидии и иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования "Тайшетский район";

3) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район", определяемые в документах стратегического планирования;

4) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования "Тайшетский район" (при необходимости);

5) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

8. Показатели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 7 Макета, отражаются в составе муниципальной программы, ее структурного элемента без изменения их наименований, единиц измерения и значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

9. Показатели муниципальной программы, структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежегодной оценки их достижения по установленным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ.

10. Показатели муниципальной программы, структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

2) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями муниципальной программы, соисполнителями муниципальной программы.

11. Не допускается использовать в качестве показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов средств, вложенных в мероприятия за счет других источников.

12. В муниципальной программе (структурном элементе) указываются значения показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации муниципальной программы (прогноз).

13. Раздел, содержащий структуру муниципальной программы, оформляется по форме согласно Таблице 3 приложения к Макету.

Данный раздел должен содержать краткую характеристику структурных элементов, включенных в муниципальную программу, а также обоснование их выделения (включение).

14. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части, путем группирования мероприятий в виде того или иного структурного элемента с учетом влияния на достижение соответствующих целей муниципальной программы.

15. Проектные мероприятия группируются в форме проектов, и реализации процессных мероприятий - в форме комплексов процессных мероприятий.

16. Формирование и реализация структурных элементов, относящихся к проектной части муниципальной программы, осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район", утвержденным нормативным правовым актом администрации Тайшетского района (далее - Положение о проектной деятельности).

17. К процессным мероприятиям необходимо относить следующие виды мероприятий:

- 1) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 2) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования "Тайшетский район";
- 3) предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования "Тайшетский район" (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- 4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;
- 5) обслуживание муниципального долга;
- 6) иные направления деятельности.

18. Структурные элементы комплекса процессных мероприятий муниципального образования "Тайшетский район" формируются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий муниципального образования "Тайшетский район", утвержденными нормативным правовым актом администрации Тайшетского района (далее - Методические мероприятия).

19. Раздел, содержащий финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, оформляется по форме согласно Таблице 4 приложения к Макету.

В данном разделе отражается финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме согласно Таблице 4 приложения к Макету.

20. Расхождение параметров финансового обеспечения реализации структурных элементов, приведенных в паспорте муниципальной программы и ее структурных элементов, не допускается.

21. Источниками финансирования реализации структурных элементов муниципальной программы являются средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования "Тайшетский район" (далее – Районный бюджет), бюджетов поселений, внебюджетные источники.

22. Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, в отношении которых предусмотрены бюджетные инвестиции оформляется по форме согласно Таблице 5 приложения к Макету (при необходимости).

Приложение  
к макету муниципальной программы

## Раздел II. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

" \_\_\_\_\_ "

"наименование муниципальной программы" <1>

Таблица 1

### Основные положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации муниципальной программы <2>	

Цели муниципальной программы	
Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, в том числе по годам реализации	
Связь с национальными целями Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации, Иркутской области <3>	

<1> Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район" (далее - перечень муниципальных программ).

<2> Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ.

<3> Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели), а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации, Иркутской области.

## ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

" \_\_\_\_\_ "

N п/п	Наименование показателя <1>	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения	Базовое значение <2>		Значения показателя по годам							Ответственный за достижение показателя
				значение	год	первый год действия МП	второй год действия МП	...	...	...	...	год завершения действия МП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
...													

<1> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.

<2> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

## Методика расчета целевого показателя

N п/п	Алгоритм формирования (формула расчета)	Показатели для расчета	Источники информации
1.	Наименование целевого показателя		

**ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

" \_\_\_\_\_ "

N п/п	Задачи структурного элемента/отдельного мероприятия	Ответственный за реализацию структурного элемента/отдельного мероприятия	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента/отдельного мероприятия	Связь с показателями <1>
1	2	3	4	5
<b>Проектная часть</b>				
<b>Муниципальный проект</b>				
<b>"Наименование" &lt;2&gt;</b>				
1				
...				
<b>Процессная часть</b>				
<b>Комплексы процессных мероприятий</b>				
<b>"Наименование" &lt;2&gt;</b>				
1				
...				
<b>Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций &lt;3&gt; (при необходимости)</b>				
<b>"Наименование"</b>				
1				
...				

<1> Указываются порядковые номера показателей муниципальной программы из соответствующего приложения, на достижение которых направлено решение задачи.

<2> Приводится наименование структурного элемента муниципальной программы:  
наименование муниципального проекта;  
наименование комплекса процессного мероприятия.

<3> Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы.

## ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

" \_\_\_\_\_ "

Ответственный исполнитель, Соисполнители	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		за весь период реализации муниципальной программы	в том числе по годам		
			_____ год	_____ год	последующие годы
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Бюджет поселений				
	Внебюджетные источники				
Проектная часть					
Структурный элемент 1 (указать наименование)					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Бюджет поселений				
	Внебюджетные источники				
Структурный элемент 2 (указать наименование)					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				



	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Бюджет поселений				
	Внебюджетные источники				
Процессная часть					
Структурный элемент 1 (указать наименование)					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Бюджет поселений				
	Внебюджетные источники				
Структурный элемент 2 (указать наименование)					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Бюджет поселений				
	Внебюджетные источники				
Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости)					
	Всего, в том числе:				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Бюджет поселений				
	Внебюджетные источники				

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**объектов капитального строительства муниципальной собственности, в отношении**  
**которых предусмотрены бюджетные инвестиции**  
**(наименование муниципальной программы)**

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Объем финансирования (тыс. руб.)	Данные из Реестра муниципального имущества		
			Наименование объекта	Реестровый номер	Наименование документов, подтверждающих право собственности на имущество и их реквизиты (*)
1	Муниципальный проект (наименование)				
1.1	Реконструкция здания... .....	000,00	Здание ....	№ 000	....
2	Муниципальный проект (наименование)				
2.1	Строительство .....				

Приложение 4  
к Положению о порядке разработки, формирования и реализации  
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

**Реестр муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"**  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Дата и номер НПА, которым муниципальная программа утверждена, в ней были внесены изменения	Ответственный исполнитель, Соисполнители муниципальной программы	Годы реализации муниципальной программы	Целевые показатели муниципальной программы, в том числе по годам			Финансирование муниципальной программы, в том числе по годам (плановые назначения) тыс. руб. <1>					Кассовые расходы за отчетный период, тыс. руб. <1>, на "__"____20_г.				
					Наименование показателей	План	Факт	ФБ	ОБ	РБ	ВИ	БП	ФБ	ОБ	РБ	БП	ВИ
								по паспорту Программы	по паспорту Программы	по паспорту Программы	по паспорту Программы	по паспорту Программы					
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				1-п годы, в т.ч.													
				1 год													
				2 год													
				....													
				п год													

Принятые сокращения: ФБ - средства федерального бюджета, ОБ - средства областного бюджета, РБ - средства районного бюджета, Бюджет поселений, ВИ- средства внебюджетных источников.

<1> - указывается с одним знаком после запятой

Приложение 5  
к Положению о порядке разработки, формирования и реализации  
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

УТВЕРЖДЕНО  
Мэр Тайшетского района

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Перечень  
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район",  
предлагаемых  
к финансированию с очередного финансового года**

№ п/п	Название муниципальной программы	Очередной год 202__ г.	Плановый период	
			Фин.год + 1 202__ г.	Фин.год + 2 202__ г.

Приложение 6  
к Положению о порядке разработки, формирования и реализации  
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

**СТРУКТУРА  
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
РЕАЛИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ЭЛЕМЕНТА  
ЗА \_\_\_\_\_ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

Отчет о реализации структурного элемента составляется Соисполнителем муниципальной программы за каждый отчетный год, а также в целом за весь период реализации структурного элемента и направляется Ответственному исполнителю муниципальной программы в сроки, оговоренные Положением.

**1. Объемы финансирования структурного элемента.**

Указать:

1) объем средств, предусмотренный на реализацию структурного элемента в отчетном году, всего и в разрезе источников (тыс. руб.);

2) фактическое освоение средств (финансирование), предусмотренных на реализацию структурного элемента в отчетном периоде, в разрезе источников финансирования (в тыс. руб. и в % к плану финансирования);

5) конкретные причины неполного освоения предусмотренных средств, в том числе: сумма неисполнения плана финансирования \_\_\_\_\_ тыс. руб., из них экономия по результатам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Тайшетского района \_\_\_\_\_ тыс. руб., по другим причинам \_\_\_\_\_ тыс. руб. (указать причины: несостоявшиеся торги по указанным закупкам, непредставление актов выполненных работ и счетов к оплате, несвоевременное проведение работ (услуг), несвоевременное принятие правовых актов и др.).

## **2. Выполнение мероприятий (результатов) и контрольных точек структурного элемента.**

Указать:

1) количество запланированных и выполненных в рамках структурного элемента мероприятий (результатов) и контрольных точек в отчетном периоде;

2) перечень невыполненных мероприятий (результатов) в отчетном периоде, и причины их невыполнения (по каждому мероприятию (результату)).

## **3. О достижении целевых показателей Подпрограммы.**

По итогам отчетного периода из \_\_\_ целевых показателей плановые значения достигнуты по \_\_\_ позициям, перевыполнены по \_\_\_ позициям, не достигнуты по \_\_\_ позициям. По недостигнутым целевым показателям указать причины их недостижения.

## **4. Результаты оценки эффективности реализации структурного элемента за отчетный год.**

В случае низкого значения показателя эффективности реализации структурного элемента указать причины, повлиявшие на недостижение запланированного уровня, а также предложения по повышению эффективности реализации структурного элемента.

## **5. Предложения о внесении изменений (корректировок) в структурный элемент.**

Указывается необходимость проведения корректировки и изменения, предполагаемые для внесения в структурный элемент.

## **5. Приложения**

Отчеты о реализации муниципальных проектов, сформированных в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район" или отчеты о реализации комплекса процессных мероприятий, сформированных в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании "Тайшетский район".

Оценка эффективности реализации структурного элемента.

Приложение 7  
к Положению о порядке разработки, формирования и реализации  
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

Таблица 1  
**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Признак возрастания /убывания	Плановое значение	Фактичес кое значение	Отклонение фактического значения от планового			Обоснование причин отклонения (при отклонении на +/- 3%)
						-	+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
.....									

Таблица 2

**АНАЛИЗ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

(наименование муниципальной программы)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Объем финансового обеспечения			Отклонение	
			Источник	Объем финансирования, предусмотренный на ___ год, тыс. руб.	Кассовое исполнение, тыс. руб.	-/+	%
1	2	3	4	5	6	7	8
муниципальная программа		Всего	Всего, в том числе:				
			Федеральн ый бюджет (далее – ФБ)				

			Областной бюджет (далее – ОБ)						
			Районный бюджет (далее – РБ)						
			Бюджет поселений (далее – БП)						
			Внебюджетные источники (далее – ВИ)						
		Структурное подразделение			Всего, в том числе:				
					ФБ				
					ОБ				
					РБ				
					БП				
					ВИ				
		...			Всего, в том числе:				
					ФБ				
					ОБ				
					РБ				
					БП				
					ВИ				
		1.	Проектная часть	Структурное подразделение	Всего, в том числе:				
					ФБ				
ОБ									
РБ									
БП									

			ВИ					
		.....	Всего, в том числе:					
			ФБ					
			ОБ					
			РБ					
			БП					
			ВИ					
1.1.	Структурный элемент 1	Структурное подразделение	Всего, в том числе:					
			ФБ					
			ОБ					
			РБ					
			БП					
			ВИ					
		....	Всего, в том числе:					
			ФБ					
			ОБ					
			РБ					
			БП					
			ВИ					
1.2.	Структурный элемент ...	...						
2.	Процессная часть	Структурное подразделение	Всего, в том числе:					
			ФБ					
			ОБ					
			РБ					
			БП					
			ВИ					
		....	Всего, в					



			том числе:					
			ФБ					
			ОБ					
			РБ					
			БП					
			ВИ					
2.1.	Структурный элемент 1	Структурное подразделение	Всего, в том числе:					
			ФБ					
			ОБ					
			РБ					
			БП					
			ВИ					
		...	Всего, в том числе:					
			ФБ					
			ОБ					
			РБ					
			БП					
			ВИ					
2.2.	Структурный элемент ...	...	...					
3.	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций (при необходимости)	Структурное подразделение	Всего, в том числе:					
			ФБ					
			ОБ					
			РБ					
			БП					
			ВИ					

"Согласовано"

Начальник Финансового управления  
администрации Тайшетского района

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

в тыс.руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, Соисполнители	План на год					Кассовые расходы за отчетный период, на _____ 20 ____ г.					% испол нения	
			ФБ	ОБ	РБ	БП	ВИ	ФБ	ОБ	МБ	БП	ВИ		

ФБ – федеральный бюджет;  
ОБ – областной бюджет;  
РБ – районный бюджет;  
БП – бюджет поселений;  
ВИ – внебюджетные источники.

Начальник Финансового управления  
администрации Тайшетского района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

**ФОРМА ОТЧЕТА  
О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Отчет о реализации муниципальной программы формируется за каждый отчетный год, а также в целом за весь период реализации муниципальной программы.

Раздел 1. ИНФОРМАЦИЯ О ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

№ п/п	Дата принятия НПА	Номер НПА	Обоснование изменений внесенных в муниципальную программу (краткое изложение)
1	2	3	4

## Раздел 2. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел заполняется на основании данных о выполнении планов мероприятий (результатов) и контрольных точек структурных элементов муниципальной программы (таблица 3 "Сведения о выполнении плана мероприятий (результатов) и контрольных точек" приложения 3 Методических рекомендаций по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании "Тайшетский район" и раздела IV. "Сведения о выполнении плана реализации проекта" приложения 4 Положения об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район").

Делается обобщенный вывод, содержащий сведения о количестве выполненных, частично выполненных и /или невыполненных мероприятиях (результатах), причинах их частичного выполнения/невыполнения, в том числе причины не достижения планируемых контрольных точек.

## Раздел 3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Дается краткий анализ об освоении выделенных финансовых средств на муниципальную программу. Анализ объема финансирования муниципальной программы представляется в табличной форме (таблица 2 "Анализ объема финансирования муниципальной программы" Приложения 7 к настоящему Положению).

Приводится информация о причинах неполного освоения предусмотренных средств в структурных элементах муниципальной программы на реализацию мероприятий (результатов) (экономия по результатам закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Тайшетского района, несостоявшиеся торги по указанным закупкам, непредставление актов выполненных работ и счетов к оплате, несвоевременное проведение работ (услуг), несвоевременное принятие правовых актов и др.).

## Раздел 4. ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел заполняется на основании таблицы 1 "Отчет об исполнении показателей муниципальной программы" Приложения 7 к настоящему Положению, таблицы 1 "Отчет о реализации комплекса процессных мероприятий" приложения 3 Методических рекомендаций по разработке и реализации комплекса процессных мероприятий в муниципальном образовании "Тайшетский район" и раздела I. "Сведения о достижении значений целевых показателей проекта" приложения 4 Положения об организации проектной деятельности в муниципальном образовании "Тайшетский район".

Дается обобщенный вывод о достижении целевых показателей муниципальной программы и структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы, содержащий информацию об общем количестве целевых показателей муниципальной программы и структурных элементах, количестве показателей, фактические значения которых равны, превышают и не достигают их плановых значений. В случае не достижения плановых

значений целевых показателей муниципальной программы и структурных элементов по итогам отчетного периода более чем на 3% указываются причины отклонений.

## Раздел 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе приводятся результаты эффективности реализации муниципальной программы на основании приложения 10 к настоящему Положению.

При оценке эффективности реализации муниципальной программы "удовлетворительно" проводится более детальный анализ, выявляются причины отклонений, указываются предложения Ответственного исполнителя по корректировке либо значений целевых показателей муниципальной программы (структурного элемента), либо объемов финансирования (в т.ч. оптимизация расходов по структурным элементам), либо пересмотра мероприятий (результатов), иные предложения направленные на повышение эффективности муниципальной программы (структурных элементов).

При оценке эффективности реализации муниципальной программы - "неэффективна", приводится обоснование целесообразности дальнейшей реализации муниципальной программы (структурных элементов).

После окончания последнего планового периода составляется отчет о реализации муниципальной программы (далее - Итоговый отчет).

Итоговый отчет состоит из 2-х частей.

Первая часть содержит отчет за последний год реализации муниципальной программы, который формируется в соответствии с рассмотренной выше структурой.

Вторая часть содержит сведения по реализации муниципальной программы за весь период.

### Приложение 10 к Положению о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

#### Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

##### 1. Общие положения

1.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ определяет правила оценки эффективности реализации муниципальных программ, позволяющие определить степень достижения целей и задач муниципальных программ в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка эффективности муниципальных программ производится ежегодно.

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с Соисполнителями.

Показатели при оценке эффективности реализации муниципальной программы прописываются с точностью до одного знака после запятой.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ, определяется с учетом:

оценки степени реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ;

оценки степени достижения целей и задач муниципальных программ;

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ;

оценки эффективности использования средств на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ.

Для оценки эффективности реализации муниципальных программ используются следующие критерии, представленные в таблице.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Значение весового коэффициента
1	Оценка степени реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ	0,20
2	Оценка степени достижения целей и задач муниципальных программ	0,60
3	Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ	0,05
4	Оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий муниципальных программ	0,10

## 2. Оценка степени реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ

Степень реализации мероприятий (результатов) муниципальной программы оценивается по следующей формуле:

$$СРм = (Мв / М), \text{ где:}$$

СРм - степень реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

Мв - количество мероприятий (результатов), выполненных в полном объеме, из числа мероприятий (результатов), запланированных к реализации в отчетном году в структурных элементах муниципальной программы;

М - общее количество мероприятий (результатов), запланированных к реализации в отчетном году в структурных элементах муниципальной программы.

Мероприятие (результат) считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя составляет не менее 95% от запланированного.

## 3. Оценка степени достижения целей и задач муниципальных программ

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей результативности муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов и их плановых значений по формуле:

$$С_{дц} = (С_{дп1} + С_{дп2} + С_{дпн}) / N,$$

где:

С<sub>дц</sub> - степень достижения целей и задач муниципальной программы;

$C_{дп}$  - степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов:

$N$  - количество показателей результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов.

Степень достижения показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов ( $C_{дп}$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п},$$

где:

$Z_{ф}$  - фактическое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов;

$Z_{п}$  - плановое значение показателя результативности реализации муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов (для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений) - или:

$$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф},$$

(для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

В случае если желаемой тенденцией изменения значений показателя является рост, и значение  $Z_{п}$  равно 0, значение  $C_{дп}$  принимается равным 1.

В случае если желаемой тенденцией изменения значений показателя является снижение и значение  $Z_{ф}$  равно 0, значение  $C_{дп}$  принимается равным 1.

#### 4. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов по формуле:

$$ССуз = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где:}$$

$ССуз$  - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы;

$Z_{ф}$  - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы и составляющих ее структурных элементов в отчетном году;

$Z_{п}$  - плановый объем финансовых ресурсов в отчетном году.

#### 5. Оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ

Эффективность использования средств рассчитывается для каждой муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий (результатов) к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз, \text{ где:}$$

Эис - эффективность использования средств на реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы;

СРм - степень реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы.

#### 6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{ЭРмп} = 0,2 * \text{СРм} + 0,6 * \text{Сдц} + 0,05 * \text{ССуз} + 0,1 * \text{Эис}, \text{ где:}$$

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРм - степень реализации мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

Сдц - степень достижения целей и задач муниципальной программы;

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы;

Эис – оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий (результатов) муниципальной программы;

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокоэффективной в случае, если значение ЭРмп составляет более 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается эффективной в случае, если значение ЭРмп составляет 0,80 - 0,95.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет 0,50-0,79.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неэффективной.

Приложение 11  
к Положению о порядке формирования, разработки и реализации  
муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

### Макет

#### Доклада о ходе реализации муниципальных программ

##### 1. Общие сведения

Приводятся общие сведения о реализуемых в отчетном году муниципальных программах (наименование, сроки реализации, реквизиты нормативного правового акта об утверждении).

Общий объем ассигнований на реализацию муниципальных программ в \_\_\_\_\_ году за счет всех источников финансирования осуществлен в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб., из них:

федеральный бюджет	–	_____ тыс.руб. (____ %);
областной бюджет	–	_____ тыс.руб. (____ %);
районный бюджет	–	_____ тыс.руб. (____ %);
бюджет поселений	-	_____ тыс.руб. (____ %);
внебюджетные источники	–	_____ тыс.руб. (____ %).

## 2. Финансовое обеспечение и оценка эффективности реализации муниципальных программ

Приводятся краткие пояснения о финансовом обеспечении реализации муниципальных программ из бюджета Тайшетского района, проведенной работе по привлечению дополнительного финансирования из бюджета Иркутской области и внебюджетных источников.

### Финансовое обеспечение муниципальных программ из бюджетов всех уровней

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Плановые расходы за отчетный период (тыс.руб.)	Кассовые расходы за отчетный период (тыс.руб.)	Отношение кассовых расходов к плановым (в процентах)
1				
2				
...				
<b>ИТОГО:</b>				
	<b>В том числе:</b>			
	Районный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
	Бюджет поселений			
	Внебюджетные источники			

Приводятся краткие пояснения к данным, представленным в таблице.

### Сводная информация по результатам оценки эффективности реализации мероприятий (результатов), достижения целей и задач муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка эффективности	Результат оценки (вывод об эффективности) Реквизиты постановления администрации
<b>Муниципальные программы</b>			
<b>высокоэффективные</b>			
1			
2			
3			
<b>эффективные</b>			
4			
5			
<b>уровень реализации удовлетворительный</b>			



№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка эффективности	Результат оценки (вывод об эффективности) Реквизиты постановления администрации
6			
7			
<b>неэффективные</b>			
8			

Приводится краткое сравнение с итогами реализации муниципальных программ за предыдущий год.

**Сводная информация по результатам  
достижения целевых показателей (индикаторов)  
муниципальных программ**

№ п/п	Наименование целевых показателей	план	факт	Отклонение в %	Причина отклонений
1	Муниципальная программа (наименование)				
1.1	Целевой показатель				
1.2	Целевой показатель				
	...				
2	Муниципальная программа (наименование)				
2.1	Целевой показатель				
2.2	Целевой показатель				
...	...				
	Далее по муниципальным программам				

Приводится краткий анализ уровня достижения целевых показателей муниципальных программ.

### 3. Основные результаты реализации муниципальных программ

#### 1. Муниципальная программа "(наименование)"

**Ответственный исполнитель:**

Наименование ответственного исполнителя;

Соисполнители муниципальной программ.

**Цель программы:**

Цель муниципальной программы в соответствии с паспортом

**Полученные результаты.**

Приводятся основные достижения выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы с указанием фактических результатов их исполнения (в натуральном выражении).

#### 2. Муниципальная программа "(наименование)"

(далее информация по реализуемым муниципальным программам)

### 4. Заключение

Подводятся итоги проведенного анализа эффективности реализации муниципальных программ.

Излагаются перспективы реализации муниципальных программ в очередном году.

Мэр Тайшетского района

(подпись)

Приложение 12  
к Положению о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования "Тайшетский район"

**Перечень расходов, не подлежащих включению в муниципальные программы муниципального образования "Тайшетский район"**

1. Обеспечение деятельности Думы Тайшетского района.
2. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Тайшетского района.
3. Обеспечение деятельности МБУ "Проектно – сметное бюро Тайшетского района".
4. Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий.
5. Осуществление отдельных областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности.
6. Поощрение муниципальных управленческих команд.