

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Тайшетский муниципальный округ Иркутской области**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 марта 2026 года

№ 395

О Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрацией Тайшетского муниципального округа

В целях упорядочения действующих нормативных правовых актов Администрации Тайшетского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частями 6 и 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области» (в редакции решения Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 19 декабря 2025 года № 79), статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрацией Тайшетского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

    постановление администрации Тайшетского района от 17 мая 2013 года № 1293 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Тайшетский район»;

    постановление администрации Тайшетского городского поселения от 4 февраля 2015 года № 65 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Тайшетского городского поселения»;

    постановление администрации Тайшетского городского поселения от 4 июля 2024 года № 607 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Тайшетского городского поселения, утвержденное постановлением администрации Тайшетского городского поселения от 4 февраля 2015 года № 65 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Тайшетского городского поселения»;

    постановление администрации Квитокского муниципального образования от 21 марта 2013 года № 40 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг»;

    постановление администрации Шелеховского муниципального образования от 16

апреля 2012 года № 34 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Шелеховского муниципального образования»;

постановление администрации Рождественского муниципального образования от 19 июня 2012 года № 15 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Рождественского муниципального образования»;

постановление администрации Соляновского муниципального образования от 28 марта 2012 года № 17 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, функций Соляновского муниципального образования»;

постановление администрации Тальского муниципального образования от 26 апреля 2012 года № 25 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Тальского муниципального образования»;

постановление администрации Юртинского городского поселения от 13 апреля 2012 года № 61 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, функций Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»;

постановление администрации Половино-Черемховского муниципального образования от 18 апреля 2012 года № 27 «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг в администрации Половино-Черемховского муниципального образования»;

постановление администрации Венгерского муниципального образования от 26 ноября 2013 года № 49 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Венгерского муниципального образования»;

постановление администрации Шиткинского муниципального образования от 6 апреля 2012 года № 15а «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, функций Шиткинского муниципального образования»;

постановление администрации Нижнезаимского муниципального образования от 1 октября 2012 года № 38-а «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Нижнезаимского муниципального образования»;

постановление администрации Джогинского муниципального образования от 7 августа 2013 года № 48 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, функций Джогинского муниципального образования»;

постановление администрации Бузыккановского муниципального образования от 17 сентября 2013 года № 70 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Бузыккановского муниципального образования»;

постановление администрации Бузыккановского муниципального образования от 3 июня 2024 года № 60 «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг Бузыккановского муниципального образования»;

постановление администрации Шелаевского муниципального образования от 2 апреля 2012 года № 30 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, функций Шелаевского муниципального образования»;

постановление администрации Тамтачетского муниципального образования от 30 декабря 2011 года № 39 «Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, функций Тамтачетского муниципального образования»;

постановление администрации Новобирюсинского муниципального образования от 25 июня 2012 года № 43 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Новобирюсинском муниципального образования»;

постановление администрации Тимирязевского муниципального образования от 4 апреля 2012 года № 17 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, функций Тимирязевского муниципального образования»;

постановление администрации Бирюсинского муниципального образования от 12 апреля 2012 года № 27 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, функций Бирюсинского муниципального образования»;

постановление администрации Бирюсинского городского поселения от 25 января 2012 года № 25 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Бирюсинского муниципального образования «Бирюсинское городское поселение»;

постановление администрации Березовского муниципального образования от 17 февраля 2012 года № 17А «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, функций, оказываемых физическим и юридическим лицам Березовским муниципальным образованием»;

постановление администрации Николаевского муниципального образования от 30 августа 2012 года № 30 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, функций Николаевского муниципального образования»;

постановление администрации Разгонского муниципального образования от 30 августа 2012 года № 42 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, функций Разгонского муниципального образования»;

постановление администрации Черчетского муниципального образования от 17 сентября 2013 года № 70 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, функций Черчетского муниципального образования»;

постановление администрации Старо-Акульшетского муниципального образования от 2 апреля 2012 года № 44 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, функций Старо - Акульшетского муниципального образования»;

постановление администрации Полинчетского муниципального образования от 25 ноября 2013 года № 42 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, Полинчетского муниципального образования».

3. Заместителю Управляющего делами – начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда»;

разместить на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://npa-tr.ru>).

Мэр Тайшетского муниципального округа  
Иркутской области



А.С.Кузин

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» (далее – Реестр), а также устанавливает форму Реестра.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения физических и юридических лиц актуальной и достоверной информацией о муниципальных услугах.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляет Администрация Тайшетского муниципального округа (далее – Администрация).

4. Реестр утверждается постановлением Администрации.

Внесение изменений в Реестр осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации на основании постановления Администрации.

5. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией;  
2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области», и предоставляемых в электронной форме;

6. Формирование Реестра осуществляется на основании:

1) сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией.

Подготовку указанных сведений осуществляют отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения Администрации округа, ответственные за предоставление услуг (далее – структурные подразделения Администрации);

2) сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Указанные сведения вносятся в Реестр уполномоченным должностным лицом Администрации на основании перечня таких услуг, утвержденного решением представительного органа муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»;

3) сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области», и предоставляемых в

электронной форме.

Указанные сведения предоставляют структурные подразделения Администрации, размещающие соответствующее муниципальное задание (заказ).

7. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

8. Формирование и ведение Реестра включает в себя:

- 1) включение муниципальных услуг в Реестр;
- 2) внесение изменений в сведения о муниципальных услугах в Реестре;
- 3) исключение муниципальных услуг из Реестра.

9. Для включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге структурное подразделение Администрации направляет на имя Мэра Тайшетского муниципального округа служебную записку с обоснованием необходимости включения либо исключения муниципальной услуги из Реестра, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге по форме, установленной в Приложениях 2–4 к настоящему Порядку, а также указанием на раздел Реестра, в который предлагается внести изменения.

10. Указанная в пункте 9 настоящего Порядка служебная записка направляется в Администрацию одновременно в бумажном и электронном виде.

Днем предоставления служебной записки в Администрацию считается дата получения их Администрацией на бумажном носителе.

11. Мэр Тайшетского муниципального округа поручает проверку служебной записки уполномоченному должностному лицу Администрации, которое в течение 5 календарных дней со дня предоставления служебной записки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие действующему законодательству и осуществляет одно из следующих действий:

1) возвращает служебную записку структурному подразделению Администрации с указанием причин возврата – в случае выявления в представленной служебной записке несоответствия действующему законодательству;

2) подготавливает проект постановления Администрации о внесении изменений в постановление Администрации об утверждении Реестра и обеспечивает его подписание Мэром Тайшетского муниципального округа – в случае соответствия представленных документов действующему законодательству.

12. В течение 10 календарных дней со дня издания постановления, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо Администрации вносит соответствующие изменения в Реестр и размещает в электронной форме сведения о муниципальных услугах на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает включение соответствующих сведений в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Начальник Управления экономического развития  
администрации Тайшетского муниципального округа



Н.В. Климанова

Приложение 1  
к Порядку формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг муниципального образования  
«Тайшетский муниципальный  
округ Иркутской области»

**Реестр  
муниципальных услуг муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»**

1. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Тайшетского муниципального округа

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Правовое основание предоставления муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа, (структурного подразделения) Администрации Тайшетского муниципального округа, предоставляющего муниципальную услугу	Муниципальный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование услуги
1	

3. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования, и предоставляемые в электронной форме

№ п/п	Наименование услуги	Наименование муниципального учреждения (организации), предоставляющего услугу
1		

Приложение 2  
к Порядку формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг муниципального образования  
«Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»

**Служебная записка**  
**о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»**

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) органа, (структурного подразделения)  
Администрации Тайшетского муниципального округа

Прошу включить муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг муниципального образования  
«Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»

**Служебная записка**  
**об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»**

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) органа, (структурного подразделения)  
Администрации Тайшетского муниципального округа

Прошу исключить муниципальную услугу из реестра муниципальных услуг муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг муниципального образования  
«Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»

**Служебная записка**  
**о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»**

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого (функционального) органа, (структурного подразделения)  
Администрации Тайшетского муниципального округа

Прошу внести изменения в сведения о муниципальной услуге, включенной в реестр муниципальных услуг муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)