

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «3» февраля 2026 года

№ 52

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 10 января 2022 года № 5-уг «Об организации проектной деятельности в Иркутской области», решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области» (в редакции решения Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 19 декабря 2025 года № 79), руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тайшетского района от 3 мая 2024 года № 418 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Тайшетский район»;

постановление администрации Тайшетского района от 15 апреля 2025 года № 228 «О внесении изменений в Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Тайшетский район»;

постановление администрации Тайшетского района от 5 июня 2025 года № 394 «О внесении изменений в Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Тайшетский район»;

3. Заместителю Управляющего делами – начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда»;

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://npa-tr.ru>)

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин

Положение
об организации проектной деятельности в муниципальном образовании
«Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» (далее – Положение) определяет порядок организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области».

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

муниципальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей, решение задач и реализацию направлений социально-экономической политики муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области», определенных стратегией социально-экономического развития Тайшетского муниципального округа Иркутской области, правовыми актами (поручениями) Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации и Иркутской области, поручениями мэра Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – проект) в условиях временных и ресурсных ограничений;

инициатор проекта – участник проектной деятельности, инициирующий реализацию комплекса мероприятий в качестве проекта;

паспорт проекта - документ, в рамках которого утверждаются основные параметры муниципального проекта, включающие наименование проекта, участников, цель, задачи, целевые показатели, перечень методик расчета целевых показателей, результаты, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами;

куратор муниципального проекта – ответственное должностное лицо за сопровождение проекта из числа заместителей Мэра Тайшетского муниципального округа, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность отраслевого (функционального) и территориального органа, структурного подразделения Администрации Тайшетского муниципального округа, реализующего проект;

руководитель муниципального проекта (руководитель рабочей группы) – руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа, структурного подразделения Администрации Тайшетского муниципального округа, к чьим функциям отнесена реализация проекта, на которого возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, выполнение мероприятий и контрольных точек реализации муниципального проекта;

участники муниципального проекта – ответственные работники Администрации Тайшетского муниципального округа и (или) отраслевого (функционального) и территориального органа, структурного подразделения Администрации Тайшетского муниципального округа, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, выполнение контрольных точек реализации муниципального проекта и мероприятий (результатов) муниципального проекта;

мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей, включенных в паспорт муниципального проекта, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, реконструкции, капитальному ремонту и т.д.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, выполнению определенного объема работ с

заданными характеристиками;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению мероприятия (результата (промежуточного мероприятия (результата) и (или) по созданию (приобретению) объекта мероприятия (результата));

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

муниципальный проектный офис – совещательный орган при Администрации Тайшетского муниципального округа, состав, задачи и функции которого определяются правовыми актами Администрации Тайшетского муниципального округа, образованный с целью организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»;

рабочая группа - коллегиальный орган, создаваемый на срок реализации проекта, в целях обеспечения разработки паспорта отдельно взятого проекта, осуществления управления и контроля за достижением целей, а также снижения вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизации возможных потерь в ходе реализации проекта.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и Указом Губернатора Иркутской области от 10 января 2022 года № 5-у «Об организации проектной деятельности в Иркутской области».

1.3. В рамках проектной деятельности реализуются следующие направления деятельности:

осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»;

проведение капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»;

иные направления деятельности, в том числе источником финансирования которых являются средства субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из федерального, областного бюджетов.

Указанные в настоящем пункте направления деятельности должны соответствовать критериям проектной деятельности, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

1.4. Функциональная структура управления проектной деятельностью:

Структура управления проектной деятельностью предусматривает создание муниципального проектного офиса (далее – МПО) и рабочей группы.

Функции МПО утверждаются нормативным правовым актом Администрации Тайшетского муниципального округа, функции рабочей группы утверждены настоящим Положением .

Организационно-методическое сопровождение проектной деятельности осуществляет Управление экономического развития администрации Тайшетского муниципального округа (далее – Управление экономического развития).

1.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципального проекта на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе Тайшетского муниципального округа Иркутской области.

1.6. Подготовка проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

отражение в паспортах проектов вклада в достижение национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и целевых показателей, установленных стратегией социально-

экономического развития муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»;

обоснование необходимости, эффективности и достаточности предлагаемых мероприятий, а также их вклада в достижение целей и показателей, выполнение задач национальных (федеральных) и региональных проектов;

оценка востребованности, стоимости и источников финансового обеспечения мероприятий, в том числе в части содержания создаваемых (приобретаемых) объектов имущества, реализуемых в рамках проектов.

1.7. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов муниципальных программ муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области», к сфере реализации которых они относятся.

1.8. Реестр муниципальных проектов формируется МПО и утверждается постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа.

Реестр муниципальных проектов (внесение изменений в реестр муниципальных проектов) подготавливается Управлением экономического развития по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на основании решения МПО.

2. Рабочая группа

2.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

разрабатывает паспорт проекта (внесение изменений в паспорт проекта);
запрашивает у участников проекта материалы и информацию по вопросам реализации проекта;

рассматривает предложения участников проекта по вопросам реализации проекта;
осуществляет мониторинг реализации проекта;
подготавливает отчеты по проекту, итоговый отчет по проекту;
готовит предложение о досрочном завершении проекта;
представляет информацию ответственному исполнителю муниципальной программы, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

представляет на утверждение паспорт проекта в МПО;
определяет общие подходы к реализации проекта, обеспечивает достижения целей, показателей муниципального проекта, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов муниципального проекта, выгод муниципального проекта, в рамках выделенного бюджета в соответствии со сроками осуществления муниципального проекта, и с заданными требованиями к качеству выполнения контрольных точек и мероприятий проекта;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и сведений, касающихся подготовки и реализации проекта;

обеспечивает направление паспорта муниципального проекта на проведение внутренней экспертизы Финансовым управлением администрации Тайшетского муниципального округа (далее - Финансовое управление), Управлением экономического развития;

осуществляет контроль за достоверностью, актуальностью и полнотой информации, содержащейся в отчете по муниципальному проекту, итоговом отчете по муниципальному проекту;

организует мониторинг реализации проекта;

исполняет поручения МПО;

обеспечивает ежегодную актуализацию и планирование (при необходимости) муниципальных проектов на очередной финансовый год и плановый период; выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Руководитель проекта (руководитель рабочей группы) может быть руководителем нескольких проектов.

2.4. Решения, принимаемые рабочей группой, оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

Решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы, включая руководителя рабочей группы и заместителя рабочей группы, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

3. Инициирование муниципального проекта

3.1. Инициатор проекта по собственной инициативе или в соответствии с поручениями Мэра Тайшетского муниципального округа направляет в МПО предложение по муниципальному проекту по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. МПО рассматривает предложение по муниципальному проекту на соответствие следующим критериям проектной деятельности:

проект соответствует национальным целям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и основным приоритетам развития Тайшетского муниципального округа, определенным Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»;

проект имеет качественно и количественно измеримый социально-экономический эффект;

реализация проектов имеет ограничения временных, трудовых и материальных ресурсов, обеспечивающих реализацию таких проектов;

достижение результатов невозможно в ходе осуществления процессных мероприятий в рамках муниципальной программы;

реализация проекта осуществляется в соответствии с вопросами местного значения муниципального округа, определенными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.3. По итогам рассмотрения предложения по муниципальному проекту МПО принимает одно из следующих решений:

одобрить предложение по муниципальному проекту, определить куратора проекта и разработать паспорт проекта;

направить предложения по проекту на доработку;

отказать в разработке проекта по представленному предложению, в случае несоответствия предложения по муниципальному проекту форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, а также критериям проектной деятельности, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. В случае направления МПО предложения по проекту на доработку инициатор проекта после устранения замечаний вправе повторно направить предложение по проекту в МПО.

3.5. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия МПО решения об одобрении предложения по проекту, администратор МПО направляет выписку из протокола заседания МПО в Управление экономического развития и инициатору проекта.

3.6. Управление экономического развития осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Тайшетского муниципального округа.

3.7. По итогам принятия МПО решения об одобрении предложения по проекту и назначении куратора, куратор определяет руководителя рабочей группы.

3.8. Руководитель рабочей группы распоряжением (приказом) утверждает состав рабочей группы.

4. Согласование и утверждение паспортов муниципальных проектов

4.1. Рабочая группа осуществляет разработку паспорта проекта.

В паспорта проектов включаются строительство, реконструкция, в том числе реконструкция с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества только при наличии положительного заключения оценки эффективности использования средств бюджета Тайшетского муниципального округа, направляемых на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности.

Разработка паспорта проекта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о разработке паспорта проекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. Паспорт проекта должен пройти внутреннюю экспертизу.

Внутренняя экспертиза проводится Управлением экономического развития, Финансовым управлением.

Для проведения внутренней экспертизы паспорт проекта одновременно представляется руководителем рабочей группы в Управление экономического развития, Финансовое управление, которые в течение пяти рабочих дней со дня поступления паспорта проекта осуществляют внутреннюю экспертизу по следующим направлениям:

1) Управление экономического развития:

соблюдение требований к структуре и содержанию паспорта проекта;

соответствие паспорта проекта национальным целям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и основным приоритетам развития Тайшетского муниципального округа, определенным Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»;

соответствие мероприятий (результатов) заявленным целям и задачам муниципального проекта;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей, результатов реализации муниципального проекта;

2) Финансовое управление:

оценка возможностей бюджета Тайшетского муниципального округа по финансовому обеспечению реализации муниципального проекта в заявленных объемах;

обоснованность планируемого объема расходов, указанных в муниципальном проекте.

Финансовое управление направляет заключение по результатам экспертизы паспорта проекта в Управление экономического развития.

4.3. По результатам внутренней экспертизы Управление экономического развития в течение двух рабочих дней от даты поступления заключения Финансового управления, готовит сводное заключение и направляет его руководителю рабочей группы. В случае

необходимости формируются и доводятся рекомендации по доработке паспорта проекта.

4.4. С учетом замечаний и предложений, изложенных в сводном заключении, рабочая группа осуществляет доработку паспорта проекта в течение трех рабочих дней со дня поступления сводного заключения.

4.5. Доработанный паспорт проекта повторно представляется руководителем рабочей группы одновременно в Управление экономического развития, Финансовое управление, которые в течение трех рабочих дней со дня поступления паспорта проекта осуществляют внутреннюю экспертизу по установленным пунктом 4.2. направлениям.

4.6. После получения положительного заключения по результатам внутренней экспертизы руководитель рабочей группы направляет паспорт проекта и положительное заключение МПО на рассмотрение.

4.7. МПО рассматривает паспорт муниципального проекта на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта муниципального проекта;

о необходимости доработки паспорта муниципального проекта с указанием в протоколе заседания МПО имеющихся замечаний;

об отклонении паспорта муниципального проекта.

4.8. Администратор МПО направляет выписку из протокола заседания МПО в адрес рабочей группы, разрабатывающей паспорт муниципального проекта.

4.9. Утвержденный паспорт муниципального проекта направляется ответственному исполнителю муниципальной программы, структурным элементом которой он является.

5. Мониторинг реализации муниципальных проектов

5.1. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов.

5.2. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспорта муниципального проектов и прекращается в момент принятия решения о его завершении.

5.3. В ходе мониторинга реализации муниципального проекта руководителем рабочей группы представляются ответственному исполнителю муниципальной программы ежеквартальные и ежегодные отчеты (итоговый отчет) о ходе реализации муниципального проекта по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению (далее – Отчеты). Ежеквартальный отчет формируется в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом с начала года, ежегодный отчет – в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

В Отчеты включается информация о ходе реализации муниципального проекта, содержащая сведения о достижении целей и показателей муниципального проекта, выполнении мероприятий и достижении контрольных точек реализации муниципального проекта, исполнении бюджета муниципального проекта и рисках реализации муниципального проекта (далее – информация о ходе реализации муниципального проекта).

5.4. Ежегодный отчет о реализации муниципального проекта за отчетный финансовый год направляется руководителем рабочей группы:

в Финансовое управление для проведения сверки показателей объемов финансирования и согласования (согласование проводится в течение 3 рабочих дней с даты предоставления Отчета);

в Управление экономического развития для проверки соответствия представленного Отчета форме согласно Приложения 4 настоящего Положения (проверка соответствия

проводится в течение 3 рабочих дней с даты предоставления Отчета и подготавливается заключение с направлением руководителю рабочей группы).

5.5. Руководитель рабочей группы согласованный ежегодный отчет с заключением представляет на рассмотрение и утверждение в МПО.

5.6. Утвержденный ежегодный отчет направляется руководителем рабочей группы ответственному исполнителю муниципальной программы для формирования отчета о реализации муниципальной программы.

6. Внесение изменений в муниципальный проект

6.1. В паспорт муниципального проекта могут вноситься изменения на основании:
поручений Мэра Тайшетского муниципального округа;
по результатам мониторинга реализации муниципального проекта;
по инициативе руководителя муниципального проекта;
изменений федерального и (или) регионального проекта, на достижение целей, показателей и результатов которого направлен муниципальный проект;
необходимости приведения муниципального проекта в соответствие с решениями Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области о бюджете Тайшетского муниципального округа Иркутской области.

6.2. Руководитель муниципального проекта обеспечивает подготовку Проекта изменений в Паспорт вместе с пояснительной запиской и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы, в состав которой он входит.

6.3. Внесение изменений в паспорт осуществляется одновременно с внесением изменений в соответствующую муниципальную программу, к сфере реализации которой он относится, в порядке, установленном пунктами 20-27 Положения о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области», утвержденного нормативным правовым актом Администрации Тайшетского муниципального округа.

7. Завершение муниципального проекта

7.1. Завершение муниципального проекта осуществляется:
планово – по итогам достижения целей и показателей муниципального проекта, выполнения мероприятий и контрольных точек муниципального проекта;
досрочно – при принятии МПО соответствующего решения.

7.2. Рабочая группа в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации муниципального проекта, осуществляет подготовку итогового отчета о реализации муниципального проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.3. Руководитель рабочей группы в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения направляет итоговый отчет для проведения сверки показателей объемов финансирования и согласования в Финансовое управление, для проверки соответствия представленного итогового отчета форме согласно Приложению 4 настоящего Положения в Управление экономического развития.

7.4. Руководитель рабочей группы согласованный итоговый отчет с заключением представляет на рассмотрение и утверждение в МПО.

7.5. МПО рассматривает итоговый отчет на очередном заседании и принимает решение о завершении муниципального проекта и утверждении итогового отчета, в котором муниципальному проекту присваивает один из следующих статусов:

муниципальный проект реализован успешно без отклонений – в случае, если цель муниципального проекта достигнута полностью, выполнены требования к результату муниципального проекта, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету муниципального проекта;

муниципальный проект реализован успешно с незначительными отклонениями – в случае, если цель муниципального проекта достигнута полностью, но имеются незначительные отклонения по выполнению требований к результату муниципального проекта, соблюдению сроков и (или) бюджета муниципального проекта;

муниципальный проект реализован со значительными отклонениями – в случае, если цель муниципального проекта достигнута полностью, но имеются значительные отклонения по выполнению требований к результату муниципального проекта, соблюдению сроков и (или) бюджета муниципального проекта;

муниципальный проект не реализован, ресурсы не использованы – в случае, если цель муниципального проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

муниципальный проект не реализован, ресурсы использованы – в случае, если цель муниципального проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

7.6. Со дня утверждения МПО итогового отчета муниципальный проект считается завершенным.

7.7. Руководитель рабочей группы направляет утвержденный итоговый отчет ответственному исполнителю муниципальной программы для формирования отчета о реализации муниципальной программы.

Начальник Управления экономического развития
администрации Тайшетского муниципального округа



Н.В. Климанова

Приложение 1

к Положению об организации проектной деятельности
в муниципальном образовании «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименование муниципального проекта	Срок реализации проекта	Куратор проекта

Предложение по муниципальному проекту

« _____ »
наименование проекта

I. Общие сведения	
Цель проекта	Указывается общий желаемый результат, на достижение которого направлен проект
Задачи проекта	
Основания для инициации проекта	Указывается ситуация, обосновывающая необходимость реализации проекта. Указывается проблема, которая решается в рамках проекта.
Предполагаемый срок реализации проекта	
Взаимосвязь с государственными программами Иркутской области	
Взаимосвязь с муниципальными программами Тайшетского муниципального округа	
Оценочная стоимость проекта, в т.ч. по годам реализации и разбивкой по источникам финансирования	
Связь проекта со стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»	Указывается одна или несколько тактических целей, на достижение которых повлияет реализация проекта
Целевые показатели проекта	
Основные результаты и мероприятия проекта	
Стратегические риски и возможности	Указываются событие и (или) совокупность событий, наступление которых может оказать негативное влияние на ход реализации проекта
Предполагаемый куратор проекта	ФИО, Должность
Дата направления предложения по муниципальному проекту	

Приложение 3
к Положению об организации проектной деятельности
в муниципальном образовании «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»

Утвержден
Руководителем МПО
_____ (Ф.И.О)
_____ 20__ года

Паспорт муниципального проекта
« _____ »

I. Общие сведения

Наименование проекта	
Куратор проекта	
Руководитель рабочей группы	
Участники проекта	
Взаимосвязь с государственными программами Российской Федерации, Иркутской области	Наименование Федерального проекта, регионального проекта, №, дата соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Иркутской области бюджету муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»
Взаимосвязь с муниципальными программами Тайшетского муниципального округа	Наименование программы
Цель проекта	
Задачи проекта	
Период реализации проекта	Не допускается указание срока реализации проекта, выходящего за рамки срока реализации муниципальной программы, в состав которой он входит
Риски реализации проекта <1>	

<1> факторы, ограничивающие исполнение проекта (ресурсные ограничения, ограничения, связанные с законодательством и прочее).

II. Показатели проекта

Задача проекта 1:						
Целевые показатели проекта	Базовое значение		Период, год <3>			Признак возраста ния/убыв ания
	знач ение	Год <2>	N<4 >	N+1	...	
...						
Задача проекта (n):						
Целевые показатели проекта	Базовое значение		Период, год <3>			
	знач ение	Год <2>	N <4>	N+1	...	

<2> год, предшествующий началу реализации муниципального проекта. Указывается фактическое (оценочное) значение целевого показателя, имеющееся на момент утверждения паспорта муниципального проекта.

<3> предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация проекта.

<4> год начала реализации проекта

Методика расчета целевого показателя

N п/п	Формула расчета	Показатели для расчета	Источники информации
1.	Наименование целевого показателя		
...			

III. Мероприятия (результат) проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип меропр иятия (результ ата) <5>	Характе ристика меропр иятия (результ ата) <6>	Едини ца измере ния	Базовое значение <7>		Значение мероприятия (результата) по годам<8>				
					значе ние	год	перв ый год дейст вия прог рам мы	второ й год дейст вия прог рам мы	год завер шени я дейст вия прог рам мы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача «Наименование»											
1.	(Указывается		Описате								

	мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи)		льная часть характеристики мероприятия (результата)										
2.													
...													

<5> при заполнении типа мероприятия (результата) необходимо руководствоваться перечнем типов мероприятий (результатов) и типов специальных контрольных точек, приведенных в приложении 5 к настоящему Положению.

<6> описательная часть характеристики мероприятия (результата) включает наименование дополнительных качественных и (или) количественных параметров, не дублирующих плановые значения мероприятия (результата).

<7> в качестве базового значения мероприятия (результата) рекомендуется использовать последнее расчетное значение на момент подготовки муниципального проекта.

<8> значения мероприятий (результатов) должны быть выражены исключительно в абсолютных величинах, с указанием значения, планируемого к достижению в соответствующем году.

Методика расчета результата

N п/п	Алгоритм формирования (формула расчета)	Источники информации
1.	Наименование результата	

IV. План реализации проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результат)	Контрольная точка <9>	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель
Задача проекта 1:				
1.				
...	...			

<9> контрольная точка должна отражать факт завершения промежуточного мероприятия (результата) или иного значимого действия по достижению мероприятия (результата). При заполнении типа контрольной точки необходимо руководствоваться перечнем типов мероприятий (результатов) и типов специальных контрольных точек, приведенных в приложении 5 к Положению организации проектной деятельности в муниципальном образовании «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области».

V. Финансовое обеспечение проекта

N п/п	Наименование мероприятия	Период	Финансовое обеспечение, тыс. руб. (руб. коп.) <10>	Всего

	ия (результата)						
			Федераль ный бюджет	Областн ой бюджет	Бюджет Тайшетского муниципаль ного округа Иркутской области (далее – Бюджет округа)	Внебюджет ные источники	
Задача 1:							
1.		N					
		N+1					
		N+2					
...		...					
ИТОГО:							

<10> - указывается с одним знаком после запятой

Руководитель рабочей группы:		
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Куратор проекта:		
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению об организации проектной деятельности
в муниципальном образовании «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области»

Утвержден
Руководитель МПО
_____ (Ф.И.О)
_____ 20__ год
<11>

<11> утверждается только годовой (итоговый) отчет

Отчет
о реализации муниципального проекта
« _____ »
по состоянию на _____

I. Сведения о достижении значений целевых показателей проекта

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового			Обоснование причин отклонения
					+	-	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача проекта								
1.								
....								

II. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек

N п/ п	Наименова ние мероприяти я (результата)/контрольн ой точки	Ед. изм.	Планов ое значени е	Фактическое значение на конец отчетного периода	Плано вая дата насту плени я контр ольно й точки	Фактиче ская дата наступле ния контроль ной точки	Статус <12>	Примеча ние <13>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача проекта								
1.	Мероприят ие				х	х		
1.1	Контрольна я точка	х	х	х				
2.								

<12> исполнено (И), в процессе исполнения (ПИ), не исполнено (НИ);

<13> указываются причины - невыполнения (частичного, несвоевременного выполнения) мероприятий, контрольных точек; не достижения (частичного достижения) результатов; в случае отсутствия контрольных точек, указывается информация, что контрольные точки не предусмотрены

III. Сведения о финансовом обеспечении проекта

N п/ п	Наименование муниципального проекта/мероприятия (результата)	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. руб. (руб. коп.) <14>		Исполнен ие, %	Пояснение по освоению объемов финансирова ния
			пла н	Кассовое исполнен ие		
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальный проект	Всего				
		Бюджет округа				
		Областной бюджет				
		Федеральны й бюджет				
		Внебюджетн ые источники				
1	Наименование мероприятия (результата)	Всего				
		Бюджет округа				
		Областной бюджет				
		Федеральны й бюджет				
		Внебюджетн ые источники				
2					

<14> - указывается с одним знаком после запятой

«Согласовано»

Начальник Финансового управления

Тайшетского округа

_____ (Ф.И.О.)

IV. Наличие рисков реализации проекта, повлиявших на его исполнение в отчетном периоде

N п/п	Наименование риска	Наименование задачи проекта	Предлагаемые решения
1	2	3	4
1.			
...			

Руководитель рабочей группы:			
	(подпись)		(Ф.И.О.)
Куратор проекта:			
	(подпись)		(Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ (РЕЗУЛЬТАТОВ) И ТИПОВ СПЕЦИАЛЬНЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК**

№ п/п	Наименование типа мероприятия (результата), типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки	Примечание
1. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества		
Типы специальных контрольных точек		
1.	Получены положительные заключения по результатам государственных/ негосударственных экспертиз	применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»; выделяется экспертиза проектной документации, историко-культурная экспертиза, экологическая экспертиза, экспертиза достоверности сметной стоимости
2.	Получено разрешение на строительство (реконструкцию)	применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
3.	Контракт на строительно-монтажные работы заключен	применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
4.	Технологическое оборудование, предусмотренное проектной документацией, установлено	применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция», «техническое перевооружение»
5.	Техническая готовность объекта капитального строительства, %	применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
6.	Земельный участок предоставлен заказчику	применяется только для вида работ «строительство»
7.	Заключение органа государственного строительного надзора получено	применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»
8.	Разрешение на временную эксплуатацию объекта получено	применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
9.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию получено	применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»

10.	Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена	применяется только для видов работ «строительство», «приобретение»
11.	Объект поставлен на баланс	применяется только для видов работ «строительство», «приобретение»
12.	Прочее оборудование приобретено	
13.	Прочее оборудование установлено	
14.	Объект функционирует	
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
15.	Определен вид объекта строительства и связанных с ним условий выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство	
16.	Земельный участок поставлен на кадастровый учет	
17.	Оформлена градостроительная документация	
18.	Изменена категория земель земельного участка	
19.	Изменен вид разрешенного использования земельного участка	
20.	Проведена оценка земельного участка	
21.	Заключен контракт на проведение инженерных изысканий	
22.	Проведены инженерные изыскания для разработки проектной документации	
23.	Заключен контракт на разработку проектной документации	
24.	Разработана проектная документация	
25.	Строительно-монтажные работы начаты	
26.	К объекту подведены сети инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
27.	Возведены несущие и ограждающие конструкции здания, перекрытия и кровля	

28.	Произведены отделочные и иные внутренние работы, в том числе разводки сетей (включая трубы, вентиляцию, электропроводку)	
29.	Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.)	
30.	Осуществлены пуско-наладочные работы	
31.	Строительно-монтажные работы завершены, подписан акт приемки выполненных работ	
32.	Объект передан заказчику	
33.	Объект недвижимого имущества приобретен	
34.	Оборудование введено в эксплуатацию	
2. Капитальный ремонт объектов недвижимого имущества		
Типы специальных контрольных точек		
1.	Подача заявки муниципальными образовательными организациями	применяется только для видов работ «капитальный ремонт»
3.	Утверждено распределение субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств	применяется только для видов работ «капитальный ремонт»
4.	Размещена заявка на закупку с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	применяется только для видов работ «капитальный ремонт»
6.	Заключены контракты (договоры) на разработку проектно-сметной документации и/или капитальные ремонты зданий и сооружений	применяется только для видов работ «капитальный ремонт»
7.	Произведена приемка выполненных работ, оказанных услуг	применяется только для видов работ «капитальный ремонт»
8.	Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по контракту (договору)	применяется только для видов работ «капитальный ремонт»
9.	Предоставлен отчет об использовании субсидий»	применяется только для видов работ «капитальный ремонт»

10.	Техническая готовность объекта капитального ремонта, %	применяется только для видов работ «капитальный ремонт»
3. Оказание услуг (выполнение работ)		
Типы специальных контрольных точек		
1	Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
2	Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	
3	Услуга оказана (работы выполнены)	
4. Проведение образовательных мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа мероприятия (результата) «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы)	
2	Начато оказание образовательных мероприятий	
3	Образовательные мероприятия завершены	
5. Проведение массовых мероприятий		
Включает специальные контрольные точки для типа мероприятия (результата) «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утверждена концепция мероприятия/ положение о мероприятии	
2	Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия	
3	Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта)	
4	Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения	

	мероприятия	
9. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества		
Включает специальные контрольные точки для типа мероприятия (результата) «Оказание услуг (выполнение работ)»		
Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек		
1	Утвержден дизайн-проект	
2	Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации	
3	Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ	
4	Проведен конкурс по выбору исполнителя работ	
10. Приобретение товаров, работ, услуг		
Рекомендуемые дополнительные контрольные точки		
1	Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация)	
2	Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг	
3	Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	
4	Приобретенные товары поставлены на баланс	
5	Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	