

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
ДУМА ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « 13 » ноября 2025 года

№ 29

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Тайшетского муниципального округа

В соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области», Дума Тайшетского муниципального округа Иркутской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Тайшетского муниципального округа согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда", разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании "Портал правовой информации администрации Тайшетского района" (<http://npa-tr.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



И.В. Ронжина



А.С. Кузин

**Положение
об оплате труда муниципальных служащих
администрации Тайшетского муниципального округа**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области», определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации Тайшетского муниципального округа (далее – муниципальные служащие).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель):

для муниципальных служащих администрации Тайшетского муниципального округа – мэр Тайшетского муниципального округа Иркутской области (далее – мэр округа), для структурных (функциональных) органов и территориальных отделов – начальник указанных структур.

3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих формируются с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».

4. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Тайшетский муниципальный округ Иркутской области» и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом выплаты районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

6. Норматив фонда оплаты труда муниципальных служащих, устанавливается без учета объема средств, поступающих из бюджета Иркутской области на осуществление отдельных областных государственных полномочий, а также на поощрение муниципальной управленческой команды.

Раздел II. Денежное содержание муниципального служащего

7. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) премии;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

9. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.

В штатном расписании органа местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области отражаются должностной оклад по каждой должности муниципальной службы, а также установленные в соответствии с настоящим Положением размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии, ежемесячное денежное поощрение.

10. Муниципальным служащим, выполняющим наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности муниципальной службы или исполняющим обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Доплата за совмещение должностей устанавливается сторонами в трудовом договоре, финансирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя), с учетом мнения непосредственного руководителя, в подчинении которого находится муниципальный служащий. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Раздел III. Порядок определения размеров должностных окладов, размеров и условий осуществления дополнительных выплат, составляющих денежное содержание муниципального служащего

Глава 1. Должностной оклад

11. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

12. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым представителем нанимателя (работодателя).

13. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с законодательством Иркутской области.

Глава 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

14. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

15. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Глава 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- 4) свыше 15 лет муниципальной службы – 30 процентов.

17. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

18. Для определения стажа муниципальной службы образуется комиссия, порядок создания и деятельности которой определяется правовым актом администрации Тайшетского муниципального округа.

19. Подготовка документов по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы, осуществляется структурным (функциональным) органом администрации муниципального округа, в порядке, установленном правовым актом администрации Тайшетского муниципального округа.

20. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

21. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы в расчетном периоде.

Глава 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

22. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы муниципальным служащим.

23. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

1) по главной группе должностей муниципальной службы- от 40 до 100 процентов должностного оклада;

2) по ведущей группе должностей муниципальной службы- от 30 до 100 процентов должностного оклада;

3) по старшей группе должностей муниципальной службы- от 20 до 100 процентов должностного оклада;

4) по младшей группе должностей муниципальной службы- от 10 до 100 процентов должностного оклада.

24. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

25. При определении конкретного размера надбавки за особые условия муниципальной службы учитывается степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений муниципальным служащим в соответствии с его должностными обязанностями, а также выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, специальный режим работы, профессиональная подготовка.

26. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

27. В дальнейшем размер надбавки может быть изменен в случае изменения особых условий муниципальной службы.

Глава 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

28. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

29. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально распоряжением администрации Тайшетского муниципального округа.

30. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,

является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в муниципальном образовании "Тайшетский муниципальный округ Иркутской области", в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

31. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением администрации Тайшетского муниципального округа Иркутской области.

32. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

33. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:

1) увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;

3) освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну прекращается со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

Глава 6. Премия

34. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей.

35. Премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, за исключением объема средств, поступивших из областного бюджета на осуществление муниципальными служащими отдельных областных государственных полномочий, а также на единовременное премирование муниципальной управленческой команды.

36. Премия максимальным размером не ограничивается.

37. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

38. Выплата премии муниципальным служащим оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) и может осуществляться единовременно, либо по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом выполнения особо важных и сложных заданий.

39. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

1) успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения Тайшетского муниципального округа Иркутской области с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- 2) объем, сложность и важность выполняемого задания;
 - 3) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
 - 4) выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Тайшетском муниципальном округе Иркутской области, определенной сфере деятельности;
 - 5) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области;
 - 6) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межокружного, окружного значения.
40. Премия муниципальному служащему не выплачивается в следующих случаях:
- 1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;
 - 2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания.

Глава 7. Ежемесячное денежное поощрение

41. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Глава 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

42. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) муниципальным служащим производится в размере двух должностных окладов один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков.

43. Муниципальным служащим, не реализовавшим право на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

44. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

- 1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;
- 2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

45. Предоставление единовременной выплаты оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

46. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

Глава 9. Материальная помощь

47. Муниципальному служащему один раз в год выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

48. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня поступления на муниципальную службу.

49. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению муниципального служащего.

50. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения. При этом письменного заявления работника не требуется.

51. Выплата материальной помощи оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

52. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

53. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа



И.В. Ронжина

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С. Кузин

Приложение 1
к Положению об оплате труда муниципальных служащих
администрации Тайшетского муниципального округа,
утвержденному решением Думы Тайшетского
муниципального округа Иркутской области
от 13. ноября 2025 года № 29

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих в муниципальном образовании
"Тайшетский муниципальный округ Иркутской области"**

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада в месяц, рублей	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Раздел I. Главная группа должностей муниципальной службы			
1.	Первый заместитель мэра Тайшетского муниципального округа	21 345	4,9
2.	Заместитель мэра Тайшетского муниципального округа	20 115	3,9
3.	Управляющий делами администрации Тайшетского муниципального округа	18 886	3,9
4.	Начальник управления администрации Тайшетского муниципального округа	15 603	2,1
5.	Руководитель (глава) территориального органа администрации муниципального округа	15 603	1,9
6.	Начальник отдела (заведующий отделом) администрации Тайшетского муниципального округа	15 603	2,1
Раздел II. Ведущая группа должностей муниципальной службы			
7.	Заместитель управляющего делами администрации Тайшетского муниципального округа	14 370	2,1
8.	Заместитель начальника управления администрации Тайшетского муниципального округа; Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) администрации Тайшетского муниципального округа	14 370	2,1
9.	Начальник отдела в управлении администрации Тайшетского муниципального округа; Начальник отдела в управлении делами администрации Тайшетского муниципального округа	14 370	2,1
10.	Заместитель руководителя (главы) территориального органа администрации муниципального округа	12 523	1,0
Раздел III. Старшая группа должностей муниципальной службы			
11.	Заместитель начальника отдела в управлении администрации Тайшетского муниципального округа; Заместитель начальника отдела (заведующий отделом) в управлении делами администрации Тайшетского муниципального округа	12 318	0,9

12.	Заведующий сектором в отделе управления делами (управления) администрации Тайшетского муниципального округа; Консультант	10 677	0,9
Раздел IV. Младшая группа должностей муниципальной службы			
13.	Помощник мэра Тайшетского муниципального округа	9 855	0,9
14.	Главный специалист	9 855	0,9
15.	Ведущий специалист	9 855	0,9
16.	Специалист I категории; Специалист II категории; Специалист	9 036	0,9

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа

И.В. Ронжина

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области

А.С. Кузин



**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу
за классный чин муниципального служащего в муниципальном образовании
"Тайшетский муниципальный округ Иркутской области"**

№ п/п	Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу, руб.
Раздел I. Главная группа должностей муниципальной службы		
1.	Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса	11 108
2.	Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса	10 365
3.	Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса	9 622
Раздел II. Ведущая группа должностей муниципальной службы		
4.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	8 521
5.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	7 778
6.	Советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	7 044
Раздел III. Старшая группа должностей муниципальной службы		
7.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	6 672
8.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	5 562
9.	Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	5 195
Раздел IV. Младшая группа должностей муниципальной службы		
10.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса	4 448
11.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса	4 081
12.	Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса	3 347

Председатель Думы
Тайшетского муниципального округа

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



И.В. Ронжина

А.С. Кузин