

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «18» февраля 2025 года

№ 50

О внесении изменений в Положение о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации Тайшетского района и ее структурных подразделений, утвержденное распоряжением администрации Тайшетского района от 16 января 2025 года № 14

В целях установления обстоятельств совершения муниципальными служащими администрации Тайшетского района и ее структурных подразделений дисциплинарного проступка, а также обстоятельств причинения ущерба, несчастного случая, чрезвычайного происшествия, связанного с деятельностью муниципального служащего, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 73-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области»,

1. Внести в Положение о порядке проведения служебных проверок в отношении муниципальных служащих администрации Тайшетского района и ее структурных подразделений, утвержденное распоряжением администрации Тайшетского района от 8 октября 2024 года № 239, следующие изменения:

пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Секретарь комиссии оформляет итоги заседания Комиссии протоколом, по результатам служебной проверки составляется заключение о результатах проведения служебной проверки в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения и представляется мэру района для принятия решения.»;

в пункте 5.1. слова «Заключение должно быть подписано председателем и членами комиссии.» исключить;

пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах служебной проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная и описательная части заключения составляются отделом муниципальной службы и управления персоналом Управления делами администрации Тайшетского района.

Резолютивная часть заключения составляется каждым членом Комиссии, на основании выводов и сложившегося личного мнения, в письменной форме и представляется председателю Комиссии в установленные им сроки.

Окончательный вариант резолютивной части заключения согласовывает председатель комиссии и представляет отделу муниципальной службы и управления персоналом.

Вводная часть должна содержать:

состав комиссии (с указанием наименования должностей, фамилий и инициалов председателя и членов комиссии);

основания для проведения служебной проверки;

информацию о фамилии, имени, отчестве, должности муниципального служащего в отношении которого проводилась служебная проверка.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению.

Резолютивная часть должна содержать следующее:

результаты служебной проверки;

при наличии вины в действиях муниципального служащего, в отношении которого проведена служебная проверка, указываются предложения:

о применении (неприменении) к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания;

о мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.»;

пункт 5.3. после слова «Протокол» дополнить словами «и заключение».

2. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».

3. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://npa-tr.ru>).

Мэр Тайшетского района



А.С. Кузин