

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "21" октября 2024 г.

№ 1116

Об утверждении Положения о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за питание детей в дошкольных интернатах в муниципальных организациях (учреждениях) Тайшетского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Руководствуясь частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2022 № 338-р «Об утверждении Перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и членам их семей», частью 1 пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский район», администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за питание детей в дошкольных интернатах в муниципальных организациях (учреждениях) Тайшетского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению.

2. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».

3. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<http://npa-tr.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр Тайшетского района



А.С.Кузин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за питание детей в пришкольных интернатах при муниципальных организациях (учреждениях) Тайшетского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Положение о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за питание детей в пришкольных интернатах в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) Тайшетского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее - Положение) регулирует вопросы установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за питание детей (далее – родительская плата), пришкольных интернатах в муниципальных общеобразовательных организациях (учреждениях) Тайшетского района, расчета размера родительской платы, ее расходование, а также определяет порядок освобождения отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы.

2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные организации (учреждения) Тайшетского района, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательное учреждение).

2. Порядок установления размера стоимости питания

3. Размер стоимости питания в пришкольных интернатах устанавливается постановлением администрации Тайшетского района на основании предоставленного Управлением образования администрации Тайшетского района расчета размера стоимости питания и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера стоимости питания, но не чаще одного раза в год.

4. Размер стоимости питания в пришкольных интернатах включает в себя компенсацию расходов на обеспечение продуктами питания детей.

3. Порядок взимания родительской платы

5. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором между муниципальной общеобразовательной организацией (учреждением) Тайшетского района, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, но не позднее 20-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

6. Начисление родительской платы производится бухгалтерией общеобразовательного учреждения или обслуживающим общеобразовательное учреждение Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района" (далее – МКУ "Централизованная бухгалтерия УО") до 7-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы общеобразовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка на расчетный счет общеобразовательного учреждения самостоятельно, через банковские учреждения и почтовые отделения, расположенные на территории Тайшетского района, в

порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договором между муниципальной общеобразовательной организацией (учреждением) Тайшетского района, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальном общеобразовательном учреждении.

8. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

1) пропуски по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

2) санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) о временном выводе ребенка из списков учащихся в пришкольных интернатах с сохранением места и подтвержденный копией путевки;

3) на период очередного отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) о временном выводе ребенка из списков учащихся в пришкольных интернатах с сохранением места;

4) на период закрытия пришкольных интернатов для проведения ремонтных работ и (или) аварийных работ или при отсутствии водоснабжения, тепло- и энергоснабжения, на период карантина.

9. В случае отсутствия ребенка в общеобразовательном учреждении родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя пришкольных интернатов об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми пришкольных интернатов.

Днями непосещения ребенком пришкольных интернатов считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) воспитателя пришкольных интернатов и о невозможности посещения ребенком общеобразовательного учреждения.

10. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком пришкольных интернатов, указанные в пункте 8 настоящего Положения, учитывается при оплате за следующий месяц.

11. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в пункте 9 настоящего Положения, родительская плата взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за два дня.

12. В случае отчисления ребенка из пришкольных интернатов внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления, подписанного руководителем общеобразовательного учреждения о возврате родительской платы в течение 30 календарных дней.

13. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления образовательного учреждения родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, общеобразовательное учреждение имеет право расторгнуть договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми.

14. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

15. Право на получение льготы по родительской плате в виде освобождения от родительской платы в дошкольных интернатах - на 100 %, имеют родители (законные представители) детей из многодетных и малоимущих семей, являющимися таковыми на основании подтверждающих документов, предоставляемых родителями (законными представителями), родители (законные представители) детей, один из родителей (законных представителей) которых является гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющимся лицом, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации), или находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее - специальная военная операция), в образовательное учреждение.

16. Для получения права пользования льготой по родительской плате родитель (законный представитель) должен предоставить документы подтверждающие право на получение льготы по освобождению от родительской платы и заявление о предоставлении льготы по родительской плате руководителю общеобразовательного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней, издает приказы об освобождении родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных интернатах - на 100 %.

17. В случае отсутствия документов, подтверждающих отношение ребенка к многодетной и/или малоимущей семье, а также к семье родители (законные представители) которые участвуют (или участвовавшие) в специальной военной операции, руководитель общеобразовательного учреждения в срок, не превышающий пяти рабочих дней уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в документах.

18. Заверенная копия приказа руководителя общеобразовательного учреждения об освобождении от родительской платы предоставляется руководителем общеобразовательного учреждения в Управление образования администрации Тайшетского района в течение двух дней с момента издания приказа.

19. Освобождение от родительской платы производится со дня подачи заявления родителя (законного представителя).

20. При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим Положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

5. Порядок расходования родительской платы

21. Денежные средства, получаемые общеобразовательным учреждением за питание детей в дошкольных интернатах от родителей (законных представителей) в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в смете расходов общеобразовательного учреждения.

22. Использование средств родительской платы, поступившей в общеобразовательное учреждение от родителей (законных представителей), производится на приобретение продуктов питания для детей.

23. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 22 настоящего Положения, не допускается.

6. Контроль за поступлением и использованием средств родительской платы

24. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

25. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступающих от родителей (законных представителей) в общеобразовательное учреждение в виде родительской платы, осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина