

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование "Тайшетский район"
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "27" июня 2024 года

№ 498

Об утверждении Положения о комиссии
по проверке готовности муниципальных
образовательных организаций к началу
2024-2025 учебного года на территории
Тайшетского района

В целях контроля за качественной подготовкой образовательных организаций муниципального образования "Тайшетский район" к новому 2024-2025 учебному году, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский муниципальный район Иркутской области", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года на территории Тайшетского района, согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года на территории Тайшетского района, согласно приложению 2.
3. Утвердить график проверки готовности муниципальных образовательных организаций муниципального образования "Тайшетский район", согласно приложению 3.
4. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».
5. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района в сетевом издании "Портал правовой информации администрации Тайшетского района".
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по социальным вопросам В.В. Никулина.

И.о. мэра Тайшетского района



Е.В. Ефимова

Утверждено постановлением
администрации Тайшетского района от
“27” 06 2024 года № 198

Положение
о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций
к началу 2024-2025 учебного года на территории Тайшетского района

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года на территории Тайшетского района (далее Комиссия) разработано в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, в связи с необходимостью своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций (далее - ОО) к началу учебного года.

Глава 2. Цель и задачи Комиссии

2. Цель - определение уровня готовности ОО к началу 2024-2025 учебного года.
3. Задачи – обеспечение готовности ОО к началу 2024-2025 учебного года и осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим состоянием, противопожарной, антитеррористической, электробезопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Глава 3. Функции Комиссии

4. Комиссия проводит проверку готовности ОО к началу 2024-2025 учебного года по графику.

Глава 4. Порядок формирования Комиссии

5. Состав Комиссии и график проверки готовности ОО утверждается постановлением администрации Тайшетского района.
6. В состав комиссии входят: заместитель мэра Тайшетского района по социальным вопросам, представители администрации Тайшетского района, начальник и специалисты Управления образования администрации Тайшетского района, начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района, по согласованию представители территориальных отделов Главного Управления МЧС России по Иркутской области, ОМВД России, Росгвардии, ГИБДД, родительских организаций, председатели общественных организаций.

Глава 5. Права комиссии

7. В соответствии с графиком проверки готовности Комиссия имеет право проверять готовность ОО.
8. Результат проверки готовности отражается в Актах проверки готовности ОО к началу учебного года (Приложение 1).
9. Акт проверки готовности ОО к началу учебного года оформляется руководителем ОО в 1 экземпляре, подписывается всеми членами Комиссии, оригинал находится в ОО, копии предоставляются Управлению образования администрации Тайшетского района, Управлению культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района.

Глава 6. Порядок деятельности комиссии

10. Комиссия принимает готовность помещений ОО: учебные классы, групповые помещения, спортивные, актовые и музыкальные залы, пищеблок, подвальные помещения и территории (спортивные и игровые площадки).

11. Комиссия проводит оценку ОО к началу учебного года с учетом:

обеспечения безопасности ОО в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров (в т.ч. работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов и пр), выполнения требований санитарных норм и правил;

соблюдения требований к состоянию защищенности ОО от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), в т.ч. наличие и размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

соблюдение требований охраны труда, укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;

соблюдение организации школьных перевозок, включающую наличие транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов, наличие паспорта дорожной безопасности, состояние улично-дорожной сети вблизи ОО и пр.;

необходимости проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;

других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой ОО к началу учебного года.

Глава 7. Заключительные положения

12. В Актах готовности ОО к началу 2024-2025 учебного года отражаются замечания и рекомендации Комиссии и результаты готовности:

1) “ОО - готова” (Акт готовности ОО к началу учебного года оформлен полностью, при наличии всех документов, при выполнении ОО санитарно-эпидемиологических норм противопожарной, антитеррористической, электробезопасности, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья, при наличии материально-технических условий для обучения и развития обучающихся и воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”).

2) “ОО - не готова” (Акт готовности ОО к началу учебного года не оформлен полностью, не представлены в полном объеме установленные документы, более чем 25 % пунктов по Акту готовности оценены неудовлетворительно, санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно, отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования, не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания).

3) “ОО - готова условно” (в соответствии с Актом готовности ОО к началу учебного года имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания Комиссии, не требуется повторного выхода, при условии их устранения).

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
к новому 2023/2024 учебному году

Составлен «___» _____ 2024 г.

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Тайшетского района

(наименование органа муниципального образования, издавшего приказ)

от «___» _____ 20__ г. №___ в период с «___» по «___» _____ 20__ г.

комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____

(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____
(всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2022 - 2023 годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__-20__ учебный год - _____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
5.	-----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-
: (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц. Основные недостатки: _____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным

оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не
(имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации: число книг - ____; фонд учебников - ____, ____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - ____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____ (имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - ____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____ (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____ (имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям

безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____ (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____ (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____
человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____;
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из
малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего
количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты
договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____.

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____.

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____.

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____, количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____ (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____ (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____

(оборудована, не оборудована)

и несанкционированный доступ _____;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы) В организации

установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию

(обеспечивает, не обеспечивает)
обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.
(проводилась, не проводилась) Вывод на основании акта № _____ от «__» _____

20__ года, выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____.
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)
_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в
дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива
_____.
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и
др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение
установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)
к новому 2024-2025 учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного
процесса:

_____.
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности
организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 2024 г.
разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с
председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 2024 г. организовать работу по
устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 2024 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по
устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

Состав комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2024-2025 учебного года на территории Тайшетского района

Никулин В.В.	заместитель мэра Тайшетского района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Семчишина Л.В.	начальник Управления образования администрации Тайшетского района, заместитель председателя комиссии;
Занина И.В.	начальник отдела контроля и анализа Управления образования администрации Тайшетского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Бушков Ю.В.	Начальник ОВО по Тайшетскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области» (по согласованию);
Гусева Т.А.	главный специалист отдела контроля и анализа Управления образования администрации Тайшетского района;
Дмитриченко Е.А.	председатель районного родительского комитета Тайшетского района (по согласованию);
Климентьева М.С.	врио заместителя начальника ОУУП и ДН – начальник отделения (отделения по делам несовершеннолетних) ОМВД России по Тайшетскому району (по согласованию);
Кожевникова Е.А.	начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района;
Ринкус Е.В.	консультант по охране труда отдела труда и муниципальных услуг Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района (по согласованию);
Сахаров В.В.	начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по Тайшетскому району (по согласованию);
Трошкин Б.Н.	главный специалист отдела контроля и анализа Управления образования администрации Тайшетского района.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

Утвержден постановлением
администрации Тайшетского
района от “25” 06 2024 года № 198

**График проверки готовности муниципальных образовательных организаций
муниципального образования “Тайшетский район”
к началу 2024-2025 учебного года**

Муниципальное образование	Муниципальные образовательные организации	Сроки приёма
Разгонское сельское поселение	МКОУ Разгонская СОШ МКДОУ Разгонский детский сад МКОУ “Облепихинская ООШ” (п.ж/д станции Облепиха, ул. Тракторная, дом 15, п.ж/д станции Облепиха, ул. Транспортная, дом 4)	22.07.2024
Черчетское сельское поселение	МКОУ Черчетская СОШ	23.07.2024
Джогинское сельское поселение	МКОУ Джогинская СОШ МКДОУ Джогинский детский сад МКОУ Новотрёминская СОШ (посёлок Новотрёмно, улица Зелёная, дом 13, деревня Трёмна, ул. Центральная, 55) МКДОУ Старо-Трёминский детский сад	
Полинчетское сельское поселение	МКОУ Тамтачетской СОШ (поселок Полинчет, улица Школьная, 12, Кондратьево, улица Береговая, 10)	24.07.2024
Тамтачетское сельское поселение	МКОУ Тамтачетская СОШ (п/жд ст. Тамтачет, улица Гайнулина 2В, п/жд ст. Тамтачет, улица Гайнулина 2Д)	
Новобирюсинское городское поселение	МКОУ Новобирюсинская СОШ (п. Новобирюсинский, ул. Ленина 38, п. Пея, ул. Капустина, д.5А) МКДОУ Новобирюсинский детский сад “Сказка” (п. Новобирюсинский, улица Калинина 4/1 Литер А, п. Новобирюсинский, ул. Ленина, д.23)	25.07.2024
Венгерское сельское поселение	МКОУ Венгерская СОШ (с. Венгерка, ул. Гагарина, 7; с. Венгерка, ул. Центральная, 1а)	26.07.2024
Бирюсинское сельское поселение	МКОУ Бирюсинская СОШ МКДОУ Бирюсинский детский сад	29.07.2024
Зареченское сельское поселение	МКОУ Зареченская СОШ	
Березовское сельское поселение	МКОУ Березовская СОШ МКДОУ Березовский детский сад	
Николаевское сельское поселение	МКОУ Николаевская СОШ	
Шелаевское сельское поселение	МКОУ Шелаевская СОШ МКДОУ Шелаевский детский сад	30.07.2024
Мирнинское сельское поселение	МКОУ Мирнинская СОШ МКДОУ Мирнинский детский сад	
Рождественское сельское поселение	МКОУ Рождественская СОШ (с. Рождественка, ул. Колхозная, д. 6; с. Рождественка, ул. Колхозная д.8А)	31.07.2024
Шелеховское сельское поселение	МКОУ Шелеховская СОШ (с. Шелехово, ул. Первомайская,8; с. Шелехово, улица Октябрьская,19)	
Соляновское сельское поселение	МКОУ Соляновская СОШ МКДОУ Соляновский детский сад “Ласточка”	
Тальское сельское поселение	МКОУ Тальская ООШ	
Бирюсинское городское поселение	МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска (г. Бирюсинск, ул. Ленина, 65; г. Бирюсинск, ул. Марата, д.10А-Н) МКДОУ детский сад № 2 г. Бирюсинска МКДОУ детский сад № 3 г. Бирюсинска МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска (г. Бирюсинск, ул. Дружбы, 18Б, д. Тимирязева, ул. Зеленая, 39)	01.08.2024
Бирюсинское городское поселение	МБУДО «Спортивная школа Тайшетского района» МКДОУ детский сад № 5 г. Бирюсинска МКДОУ детский сад «Рябинка» г. Тайшета (г. Бирюсинск, ул. Дружбы, 2) МКУ ДО ДШИ г. Бирюсинска МКУ ДО ДДТ г. Бирюсинска	02.08.2024

Квитокское городское поселение	МКОУ Квитокская СОШ № 1 (адреса осуществления образовательной деятельности: р.п. Квиток, ул. Лобанова, д. 25 р.п. Квиток, ул. Калинина, д. 6 р.п. Квиток, ул. Лобанова, д. 29 р.п. Квиток, ул. Свердлова, д. 36 р.п. Квиток, ул. Октябрьская, д. 11) МКОУ Невельская ООШ МКДОУ детский сад “Солнышко” п.жд.ст. Невельская	05.08.2024
Борисовское сельское поселение	МКОУ Квитокская СОШ № 1 (с. Борисово, пер. Школьный, д.2) МКДОУ Борисовский детский сад МКДОУ Пуляевский детский сад	
Старо-Акульшетское сельское поселение	МКОУ Староакульшетская ООШ МКДОУ Староакульшетский детский сад	06.08.2024
Тайшетское городское поселение	МКОУ “СОШ № 85” МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета МКДОУ детский сад “Белочка” г. Тайшета МКДОУ детский сад “Сказка” г. Тайшета	06.08.2024
	МКДОУ детский сад “Рябинка” г. Тайшета (г. Тайшет, ул. Полевая, 7, г. Тайшет, мкр. Пахотищева, 5, г. Тайшет, ул. Зои Космодемьянской, 11) МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета МКОУ СОШ № 23 г. Тайшета ЧНДОУ ДС “Родничок”	07.08.2024
	МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета МКДОУ д/с “Ромашка” г. Тайшета МКОУ средняя школа № 1 МКДОУ детский сад № 5 (г. Тайшет, ул. В.Интернационалистов 104, г. Тайшет, ул. Кирова, 91) МБУ ДО “ЦДО “Радуга” г. Тайшета МКДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 15 г. Тайшета	08.08.2024
Шиткинское городское поселение	МКОУ Шиткинская СОШ (р.п. Шиткино, ул. Барковская, 21) МКОУ Шиткинская СОШ (р.п. Шиткино, Кирова 19) МКОУ Шиткинский детский сад “Петушок”	09.08.2024
Бузыкановское сельское поселение	МКОУ Бузыкановская СОШ	
Нижнезаимское сельское поселение	МКОУ Шиткинская СОШ (с. Нижняя Заимка, ул. Пионерская, 1) МКДОУ Нижнезаимский детский сад	
Юртинское городское поселение	МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты (р.п. Юрты, ул. Школьная, 9) МКОУ “Половино-Черемховская СОШ” (р.п. Юрты, ул. Школьная, 9) МКДОУ детский сад “Светлячок” р.п. Юрты (р.п. Юрты, ул. Советская, 33, р.п. Юрты, ул. Школьная, 6) ГБПОУИо “ПУ № 58 р.п. Юрты” МКУДО ЮДМШ	12.08.2024
Тайшетское городское поселение	ГБПОУИо “ТПТТ” ОГБУ СПО “ТМТ” ЧОУ “РЖД Лицей № 12” ЧОУ “Детский сад № 206 “ОАО “РЖД” МКУДО ТДХШ МБУДО “Спортивная школа Тайшетского района” МКУДО ДМШ № 2 г. Тайшета (ул. Мира, 4а, ул. Чапаева, 1) ОГСКОУ школа-интернат № 19 г. Тайшета	13.08.2024

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина