Российская Федерация

Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2026 года № 1992

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Тайшетского муниципального округа
Иркутской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Тайшетского муниципального округа Иркутской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Тайшетского района от 6 декабря 2021 года № 836 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Тайшетский район».
3. Заместителю Управляющего делами - начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании «Портал правовой информации Администрации Тайшетского муниципального округа» (https://npa-tr.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. мэра Тайшетского
муниципального округа А.С. Евдокименко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от « 22 » октября 2026 года № 1992

ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Тайшетского муниципального округа (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Ведение Долговой книги осуществляется отделом исполнения бюджета Финансового управления администрации Тайшетского муниципального округа (далее – отдел исполнения бюджета) в табличном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3. В Долговой книге регистрируются следующие виды долговых обязательств:

ценные бумаги Тайшетского муниципального круга;

бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Тайшетского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредиты, привлеченные Тайшетским муниципальным округом от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

муниципальные гарантии Тайшетского муниципального округа.

4. В Долговой книге информационно указываются следующие данные:

верхний предел муниципального внутреннего долга, установленный решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области о бюджете Тайшетского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

верхний предел долга по муниципальным гарантиям, установленный решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области о бюджете Тайшетского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

фактический объем муниципального внутреннего долга Тайшетского муниципального округа по состоянию на отчетную дату;

объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный решением Думы Тайшетского муниципального округа о бюджете Тайшетского муниципального округа;

объем доходов без учета безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, установленный решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области о бюджете Тайшетского муниципального округа.

5. Долговая книга содержит сведения:

порядковый номер долгового обязательства;

дату регистрации долгового обязательства;

регистрационный код обязательства;

вид долгового обязательства, дату и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

наименование заемщика (принципала), кредитора (бенефициара);

основание возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;

дату возникновения долгового обязательства;

исполнение (прекращение по иным основаниям) долгового обязательства с указанием даты, суммы;

объем долгового обязательства;

стоимость обслуживания долгового обязательства;

форму обеспечения обязательств;

задолженность по основному долгу, остаток задолженности (в том числе просроченной), процентам, штрафам на начало отчетного года и на очередную дату;

информацию о просроченной задолженности;

информацию о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

6. Учет долговых обязательств Тайшетского муниципального округа в Долговой книге осуществляется в валюте Российской Федерации.

7. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение (прекращение по иным основаниям) полностью или частично долгового обязательства.

8. Информация об исполненном (прекращенном по иным основаниям) долговом обязательстве с указанием нулевого остатка задолженности сохраняется в составе долговых обязательств, относящихся к соответствующему виду долговых обязательств, до 1 января года, следующего за отчетным, включительно, после чего подлежит исключению.

9. График погашения долговых обязательств ведется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку. В случае если обязательство подлежит погашению в течение нескольких лет, графа «Периоды погашения долговых обязательств» приложения 2 к настоящему Порядку заполняется по каждому году отдельно.

10. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде с ежемесячным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

11. Ежегодно Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается начальником Финансового управления администрации Тайшетского муниципального округа (далее –Финансовое управление), пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью Финансового управления и подлежит постоянному хранению в Финансовом управлении.

12. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

13. Выписка из Долговой книги по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, ежемесячно размещается на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа в срок не позднее 19-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

14. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

15. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где:

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

-XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

/XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов Долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

16. Отдел исполнения бюджета ежемесячно не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет Долговую книгу в электронном виде в министерство финансов Иркутской области в автоматизированной системе, предназначенной для формирования, проверки, свода отчетности по исполнению бюджета.

17. Органы местного самоуправления Тайшетского муниципального округа, иные организации получают копию Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

18. Начальник отдела исполнения бюджета несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

И. о. начальника Финансового управления О.В. Фокина