

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13 марта 2026 года

№323

Об утверждении Положения о комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жильё»

В целях реализации на территории Тайшетского муниципального округа муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жильё», в соответствии с Законом Иркутской области от 23 апреля 2025 года № 26-оз «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Тайшетский муниципальный район Иркутской области», путем их объединения», руководствуясь постановлением Администрации Тайшетского муниципального округа от 7 ноября 2025 года «Об утверждении муниципальной программы Тайшетского муниципального округа Иркутской области «Доступное жильё» (в редакции постановления от 12 февраля 2026 года № 152), решением Думы Тайшетского муниципального округа Иркутской области от 22 сентября 2025 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке правопреемства органов местного самоуправления Тайшетского муниципального округа Иркутской области», статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жильё» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям - доступное жильё» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановления администрации Тайшетского городского поселения от 10 ноября 2022 года № 967 «Об утверждении Положения о комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жильё»;

постановление администрации Тайшетского городского поселения от 14 октября 2024 года № 906 «О внесении изменений в постановление администрации Тайшетского городского поселения от 10 ноября 2022 года № 967 «Об утверждении Положения о комиссии по реализации муниципальной программы «Молодым семьям-доступное жильё»»;

распоряжение администрации Тайшетского района от 20 марта 2020 года № 52 «Об утверждении состава комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Тайшетский район» «Молодым семьям-доступное жильё» на 2020-2026 годы;

распоряжение администрации Тайшетского района от 18 февраля 2025 года «О внесении изменений в распоряжение администрации Тайшетского района от 20 марта 2020 года № 52 «Об утверждении состава комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Тайшетский район» «Молодым семьям-доступное жильё» на 2020-2026 годы».

4. Заместителю Управляющего делами – начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда»;

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского муниципального округа и сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://nra-tr.ru>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского округа по социальным вопросам В.В. Никулина.

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С Кузин

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по реализации муниципальной программы
«Молодым семьям – доступное жильё»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жильё» (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный с целью осуществления отдельных функций по реализации на территории Тайшетского муниципального округа муниципальной программы «Молодым семьям – доступное жильё» (далее – программа).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Иркутской области и губернатора Иркутской области.

2. Задача и функции комиссии

2.1. Рассматривает в установленном порядке документы молодых семей, претендующих на признание молодой семьи участницей Программы.

2.2. Принимает решение о признании (отказе) о признании молодой семьи участницей Программы.

2.3. Рассматривает в установленном порядке документы молодых семей, не подлежащих включению в список молодых семей – участников Программы.

2.4. Принимают решение о снятии (сохранении) с учета молодой семьи в качестве участников Программы.

2.5. Рассматривает в установленном порядке документы молодых семей, претендующих на признание наличия достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии.

2.6. Принимает решение о признании (отказе) в наличии у молодой семьи достаточных доходов либо иных денежных средств.

2.7. Формирует списки молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

2.8. Распределяет социальные выплаты.

2.9. Принимает решение о замене выданного свидетельства.

2.10. Для реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать у министерств, ведомств, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и должностных лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3. Полномочия председателя и членов Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, организует ее работу и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3) назначает дату проведения Комиссии;
- 4) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

3.3. При временном отсутствии председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
- 2) организует предоставление членам Комиссии информации, проверяет на комплектность и соответствие установленным требованиям представленные документы и выносит их на рассмотрение Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;
- 4) осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) рассматривают материалы, поступившие в Комиссию;
- 3) участвуют в голосовании;
- 4) подписывают протоколы заседаний Комиссии.
- 5) осуществляют иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

3.6 В случае отсутствия членов Комиссии по причине болезни, командировки, отпуска, считать членами Комиссии работников, замещающих их во время отсутствия.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

4.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. В период между заседаниями решения оперативного характера принимаются председателем Комиссии.

4.4. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

4.5. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Особые мнения членов Комиссии, голосовавших против принятого решения, заносятся в протокол заседания Комиссии.

4.7. Решение, принимаемое на заседаниях Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председательствующий, присутствующие члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. Срок рассмотрения представленных документов не должен превышать 1 месяца со дня подачи заявлений и документов.

4.9. Комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в документах, представленных заявителями.

Управляющий делами администрации
Тайшетского муниципального округа



Е.Н. Прикладова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 13 марта 2026 года № 323

СОСТАВ

комиссии по реализации муниципальной программы
«Молодым семьям – доступное жильё» на 2026 – 2031 годы

Никулин В.В. – заместитель мэра Тайшетского муниципального округа по социальным вопросам, председатель Комиссии;

Максимова Е.Н. – начальник отдела по социальным вопросам Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;

Фассахова Л.А. – консультант отдела по социальным вопросам Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Фокина О.В.- и.о. начальника Финансового управления Тайшетского округа;

Прикладова Е.Н. - Управляющий делами администрации Тайшетского муниципального округа;

Пуляров Е.В. - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Тайшетского муниципального округа;

Казакова Л.А. - начальник отдела муниципального нормотворчества и работы с исполненными документами Правового управления администрации Тайшетского муниципального округа.

Управляющий делами администрации
Тайшетского муниципального округа



Е.Н. Прикладова