

Российская Федерация
Иркутская область
Тайшетский муниципальный округ Иркутской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2026 года

№ 355

Об утверждении соглашения о сотрудничестве в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, находящихся на территории Тайшетского муниципального округа

В целях укрепления межнационального и межконфессионального согласия на территории Тайшетского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», методическими рекомендациями для органов государственной власти субъектов Российской Федерации «О социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в Российской Федерации», утвержденными 17 ноября 2020 года № 142, руководствуясь статьями 15, 21, 36 Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области, Администрация Тайшетского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить соглашение о сотрудничестве в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан (прилагается).

2. Заместителю Управляющего делами – начальнику организационного отдела Управления делами администрации Тайшетского муниципального округа Бурмакиной Н.Н.:

опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского муниципального округа «Официальная среда»;

разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Тайшетского муниципального округа и в сетевом издании «Портал правовой информации администрации Тайшетского района» (<https://пра-тр.ru>).

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области



А.С Кузин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тайшетского муниципального округа
от 17 марта 2026 года № 355

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции
иностраннных граждан

Администрация Тайшетского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Мэра Тайшетского муниципального округа Иркутской области Кузина А.С., действующего на основании решения Тайшетской Территориальной избирательной комиссии от 19 сентября 2025 года № 81/684, Устава Тайшетского муниципального округа Иркутской области с одной стороны и _____

(наименование работодателя)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Работодатель» в лице _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», учитывая обоюдную заинтересованность в принятии мер по социальной и культурной адаптации и интеграции иностраннных граждан, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностраннных граждан – трудовых мигрантов, занятых на предприятии Работодателя (далее – иностраннные граждане).

1.2. Настоящее соглашение заключается без финансовых обязательств Сторон.

II. Направления сотрудничества Сторон

2.1. Совместная деятельность Сторон осуществляется по следующим направлениям:

2.1.1. Групповое обучение:

проведение лекций по материалам адаптационного курса для иностраннных граждан «Содействие адаптации трудовых мигрантов из Центрально-Азиатского региона в Российской Федерации».

2.1.2. Информационно-пропагандистская работа:

организация работы по оформлению и наполнению средств наглядной агитации (информационные стенды, цифровые экраны, общие видеомониторы).

2.1.3. Консультирование:

обеспечение информационно-методической поддержки Работодателя по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностраннных граждан.

2.1.4. Культурное просвещение:

организация и проведение культурных и образовательных мероприятий для иностраннных граждан.

III. Обязательства Сторон

3.1. Работодатель:

обеспечивает внедрение Модельного плана мероприятий по адаптации иностранных граждан (прилагается), предварительно конкретизировав его в отношении особенностей и возможностей Работодателя;

Информирует иностранных граждан о действующих правилах и нормах поведения, а также о гарантиях и компенсациях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

способствует участию иностранных граждан в культурных и общественных мероприятиях, организуемых Администрацией;

сотрудничает с Администрацией в разработке и реализации программ по адаптации и интеграции иностранных граждан;

направляет в адрес Администрации информацию о количестве лиц, вовлеченных в указанные мероприятия не позднее 1-го числа каждого месяца, без нарастающего итога.

3.2. Администрация:

обеспечивает информационно-методическую поддержку Работодателя по вопросам социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан;

организовывает и проводит информационные встречи и семинары для иностранных граждан и их Работодателей по вопросам муниципального права, прав и обязанностей, культурных особенностей и традиций муниципального образования;

содействует в организации медицинского обслуживания иностранных граждан в соответствии с Правилами оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2025 года № 631;

оказывает в пределах компетенции содействие в получении иностранными гражданами необходимых документов и разрешений;

предоставляет информацию о доступных для иностранных граждан различных социальных программах, касающихся пенсионного обеспечения, пособий, медицинского обслуживания и трудоустройства;

организовывает культурные и образовательные мероприятия для иностранных граждан на территории муниципального образования.

IV. Сроки и условия действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и заключается на неопределенный срок.

4.2. Все споры по толкованию положений Соглашения решаются путем переговоров между Сторонами.

4.3. Любые изменения и дополнения к Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения в письменном виде, которое подписывается Сторонами.

4.4. Действие Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон или по инициативе одной из них при условии соответствующего уведомления другой. Соглашение по инициативе одной из Сторон прекращает свое действие в течении одного месяца с момента соответствующего уведомления.

4.3. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

V. Заключительное положение

5.1. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Подписи Сторон

От Администрации:

Мэр Тайшетского муниципального округа
Иркутской области

_____ А.С. Кузин

От Работодателя:

Приложение
к Соглашению о сотрудничестве в сфере социальной
и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия Работодателя

_____ (_____)
« _____ » _____ 202 _____ г.

МОДЕЛЬНЫЙ ПЛАН¹

мероприятий по адаптации иностранных граждан – трудовых мигрантов, занятых на предприятии Работодателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Определить должностное лицо Работодателя, ответственное за работу с иностранными гражданами – трудовыми мигрантами, занятыми на предприятии Работодателя (далее – иностранные граждане)	в течение недели со дня утверждения Плана	руководитель предприятия Работодателя
2	Сформировать список иностранных граждан с указанием следующих данных: согласие на обработку персональных данных от иностранного гражданина; фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина, его дата рождения, паспортные данные; гражданство, наличие двойного/множественного гражданства страны исхода и России; вероисповедание иностранного гражданина; место постановки на учет или регистрации иностранного гражданина; дата въезда на территорию Российской Федерации, дата выезда из страны; оценочный уровень владения русским языком иностранным гражданином	в течение 10 дней со дня утверждения Плана	кадровая служба предприятия Работодателя
3	Из числа лиц, имеющих двойное гражданство (гражданство России и гражданство страны исхода), а также лиц, приобретших гражданство России, сформировать список с указанием данных военного билета, страны отбытия воинской обязанности, данных о постановке на воинский учет Вооруженных Сил	в течение 20 дней со дня утверждения Плана	кадровая служба предприятия Работодателя

¹ Далее – План (Одобен на заседании антитеррористической комиссии в Иркутской области Приложение № 1 к протоколу № 63 (5) от 10.07.2025)

	Российской Федерации		
4	Организовать направление ответственного исполнителя на повышение квалификации в сфере социальной и культурной адаптации иностранных граждан	по мере необходимости	кадровая служба предприятия Работодателя
5	Оборудовать информационный стенд, либо сформировать перечень данных для распространения среди иностранных граждан – работников предприятия с указанием ² : 1) телефонов горячих линий: - УФСБ России по Иркутской области; - Центра противодействия экстремизму ГУ МВД России по Иркутской области; - Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Иркутской области; - ФГУП «Паспортно-визовый сервис» ГУ МВД России по Иркутской области; - Военного комиссариата Иркутской области; 2) телефонов для индивидуальных консультаций: - отдела по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям; - Централизованной религиозной организации мусульман Иркутской области «Байкальский муфтият»; 3) основных агитационных материалов антитеррористического и профилактического характера	в течение 30 дней со дня утверждения Плана	ответственный исполнитель Работодателя
6	Обеспечить преподавание адаптационных лекций для трудовых мигрантов	ежемесячно	ответственный исполнитель Работодателя
7	Демонстрация видеоматериалов по основным темам адаптационного курса для иностранных граждан «Содействие адаптации трудовых мигрантов из Центрально-Азиатского региона в Российской Федерации»	ежемесячно	ответственный исполнитель Работодателя
8	Распространение среди иностранных граждан буклетов с информацией об основных	выдавать при	ответственный

² Контакты организаций, указанных в пункте 5 Плана, а также основные материалы адаптационного характера могут быть получены по ссылке чат-бота «Иркутск-миграция» (https://t.me/Irkutsknasvyazi_bot) отдела по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, либо предоставлены отделом по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям по запросу (р.т. 25-97-82, 25-97-85).

	вопросах пребывания иностранных трудовых мигрантов на территории Иркутской области, в том числе с разъяснением об уголовной ответственности за совершение преступлений экстремистского и террористического характера	поступлении иностранного гражданина на предприятие Работодателя	исполнитель Работодателя
9	Распространение среди иностранных граждан буклетов с информацией об особом порядке получения гражданства Российской Федерации при заключении иностранным гражданином контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации	ежегодно	ответственный исполнитель Работодателя
10	Сформировать список всероссийских памятных/праздничных дат (Новый год, 23 Февраля, 8 Марта, День России, День Победы, День народного единства, День героев Отечества, День солидарности в борьбе с терроризмом). Обеспечить разъяснительную работу в период их проведения для персонала предприятия (лекция до 10 мин.) о содержании, основных традициях указанных праздников	ежегодно	ответственный исполнитель Работодателя
11	Сформировать список основных религиозных праздников Русской Православной церкви, ислама, буддизма (при необходимости – иных традиционных для России конфессий). Обеспечить разъяснительную работу для персонала предприятия (лекция до 10 мин.) о содержании, основных традициях указанных праздников. Корректировать рабочий день сотрудников предприятия в период проведения указанных праздников	ежегодно	ответственный исполнитель Работодателя
12	Установить контакты с неформальными лидерами/авторитетными лицами среди иностранных граждан	постоянно	ответственный исполнитель Работодателя
13	Обеспечить связь с руководителями официальных национально-культурных автономий, национально-культурных общественных организаций, зарегистрированных в области, чьи соотечественники работают на предприятии	постоянно	ответственный исполнитель Работодателя
14	Организация встреч/лекций лидеров национально-культурных автономий/национально-культурных общественных организаций с иностранными гражданами-трудовыми мигрантами, в том числе по вопросам противодействия этническому и религиозному экстремизму и противодействия идеологии терроризма, а также соблюдения требований действующего российского законодательства	не менее 1 раза в год	ответственный исполнитель Работодателя
15	Мероприятие плана ³		

16	Согласование утвержденного плана с органом местного самоуправления и территориальным подразделением министерства внутренних дел	в течение 30 дней со дня утверждения Плана	ответственный исполнитель Работодателя
17	Информирование органа местного самоуправления о количестве проведенных адаптационных мероприятий и количестве иностранных граждан, вовлеченных в их проведение	ежемесячно	ответственный исполнитель Работодателя
